Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos

2018 metų veiklos plano 1 priedas

GRINKIŠKIO JONO PODERIO GIMNAZIJOS

METODINĖS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2018 METAMS

1. **BENDROJI DALIS**

Veiklos planas parengtas vadovaujantis gimnazijos veiklos planu 2018 metams.

**Planą rengė:**

1. S. Šegždienė – direktoriaus pavaduotoja ugdymui;
2. I. Buivienė – humanitarinių dalykų mokytojų metodinės grupės pirmininkė;
3. E. Dzežulskienė-fizinių mokslų mokytojų metodinės grupės pirmininkė;
4. B. Dučinskienė- pradinių klasių mokytojų metodinės grupės pirmininkė;
5. M. Keniausis – klasės auklėtojų metodinės grupės pirmininkas.

**2018 METŲ GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIORITETAS**

* **Tikslas: Sudaryti galimybes įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams pasiekti aukštesnių ugdymosi rezultatų.**
* Uždaviniai:

1. Siekti aukštesnės mokytojų kompetencijos, tobulinant pamokų planavimą ir organizavimą; mokymo(-si) procesą grįsti tyrinėjimu, informacinių technologijų naudojimu ir mokinių įsivertinimu;
2. Tobulinant pasirinktas mokinio pažangos ir pasiekimų stebėjimo formas teikti mokiniams kokybišką, jų poreikius atliepiančią mokymosi pagalbą;
3. Mokytis analizuoti mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos duomenis bei juos panaudoti mokinių pažangos siekimui;
4. Skatinti aktyvų tėvų dalyvavimą siekiant vaiko pažangos.

* **Tikslas: Skatinti sveiką gyvenseną, kurti saugią ir sveiką emocinę aplinką gimnazijos bendruomenėje.**
* Uždaviniai:

1. Gerinti mokyklos etosą (skatinti pageidaujamą mokinių, visos mokyklos bendruomenės elgesį; kurti elgesio normas ir jų laikytis);
2. Tobulinti kryptingą patyčių prevencijos ir intervencijos veiklą;
3. Telkti mokyklos bendruomenę įvairesnėms socialinėms – pilietinėms, sveikos gyvensenos, fizinio aktyvumo veikloms;
4. Gerinti mokymosi aplinką, steigti naujas edukacines erdves.

**V. VEIKLOS TURINYS**

**1 tikslas. Sudaryti galimybes įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams pasiekti aukštesnių ugdymosi rezultatų.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | | **Vykdytojai** | **Reikalingos lėšos** | **Laukiami rezultatai** |
| **1 uždavinys.** **Siekti aukštesnės mokytojų kompetencijos, tobulinant pamokų planavimą ir organizavimą; mokymo(-si) procesą grįsti tyrinėjimu, informacinių technologijų naudojimu ir mokinių įsivertinimu;** | | | | | | |
| 1. | Pamokų vedimas su pamokos turiniu susijusiose aplinkose, keliant pamatuotus mokymosi uždavinius bei naudojant metodus, grįstus tyrinėjimu, informacinių technologijų naudojimu, mokinių įsivertinimu. | Sausio – gruodžio mėn. | Dalykų mokytojai | |  | Daugelis mokytojų geba kelti pamatuotus mokymosi uždavinius. Kiekvienais mokslo metais mokytojas veda atviras pamokas, kuriose naudojamos informacinės technologijos, tyrinėjimas, stebima mokinių pažanga. |
| 2. | Mokinių dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, renginiuose, varžybose ir jų skatinimas. | Sausio – gruodžio mėn. | Sigita Šegždienė  Metodinių grupių pirmininkai | |  | Mokiniai noriai dalyvauja konkursuose, olimpiadose, renginiuose, viktorinose.  Už pastangas ir pasiektus rezultatus mokiniai yra apdovanojami gimnazijos padėkomis ir dovanėlėmis. |
| 3. | Metodinės tarybos veiklos plano parengimas. Metodinių grupių veiklos planų aptarimas. | Sausio – gruodžio mėn. | Sigita Šegždienė  Metodinių grupių pirmininkai | |  | Tikslingas metodinės veiklos organizavimas. |
| 5. | Mokyklos ugdymo plano 2018-2019 m. m. projekto parengimas. | 2018-05 mėn. | Metodinė taryba | |  | Planingas ugdomosios veiklos organizavimas, mokymo kokybės gerinimas. |
| 6. | Neformaliojo ugdymo, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, projektų pasiūlos 2018-2019 m.m. aptarimas. | 2018-05 mėn. | Metodinė taryba | |  | Ugdymo kokybės gerinimas pagal mokinių poreikius ir galimybes. |
| 7. | Naujų vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo 2017 m. paraiškos aptarimas. | 2018-04 mėn. | Metodinių grupių pirmininkai | |  | Tinkamas ugdymo proceso organizavimas ir geri rezultatai. |
| 8. | Metodinės tarybos 2018 m. veiklos programos įgyvendinimo analizė, prioritetų numatymas 2018 m. | 2018-12 mėn. | Metodinės tarybos pirmininkas | |  | Planingas metodinės veiklos organizavimas. |
| **2 uždavinys.** **Mokytis analizuoti mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos duomenis bei juos panaudoti mokinių pažangos siekimui;** | | | | | | |
| 1. | Individualios mokinių pasiekimų pažangos  stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo sistemos koregavimas ir jos rezultatų panaudojimas pamokos veiksmingumui didinti. Rekomendacijų modelio įgyvendinimui parengimas. | Sausio- rugsėjo mėn. | Metodinė taryba | |  | Išsianalizuotas MIP modelio projektas, susitarta dėl įgyvendinimo. Tvarkos susitarimai padės mokytojui ir mokiniui bendradarbiauti, siekiant asmeninės pažangos ir geresnių akademinių pasiekimų. Vykdyta pakartotinė aptartis praktiškai išbandžius MIP modelį, pateikti pasiūlymai MIP tobulinti. |
| 2. | Bandomųjų brandos egzaminų organizavimas, vertinimas ir rezultatų aptarimas | Sausio-kovo mėn. | Metodinė taryba | |  | Organizuoti bandomieji egzaminai. Aptartos bandomųjų egzaminų užduotys. Rezultatai panaudoti mokymosi spragoms šalinti. |
| 3. | Standartizuotų testų organizavimas, vertinimas ir rezultatų aptarimas. | Birželio mėn. | Metodinė taryba | |  | Identifikuotos mokymosi problemos ir numatyti jų pašalinimo būdai. |
| 6. | Mokymosi pokyčių lyginamoji analizė.  VBE, PUPP, olimpiadų, konkursų rezultatų analizė ir ugdymo turinio koregavimas. Priemonių, skirtų mokinių pasiekimams gerinti, aptartis. | Birželio mėn. | S. Šegždienė, metodinė taryba | |  | Rezultatų analizė panaudota ugdymo turinio koregavimui. Bendradarbiauta komandose, susitarta dėl priemonių taikymo aukštesniems mokymosi rezultatams pasiekti. |

**2 tikslas. Skatinti sveiką gyvenseną, kurti saugią ir sveiką emocinę aplinką gimnazijos bendruomenėje.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.**  **Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Data** | **Vykdytojai** | **Reikalingos lėšos** | **Laukiami rezultatai** |
| **1.Uždavinys. Gerinti mokyklos etosą (skatinti pageidaujamą mokinių, visos mokyklos bendruomenės elgesį; kurti elgesio normas ir jų laikytis);** | | | | | |
| 1. | Darbo tvarkos taisyklių atnaujinimas. | 2018 rugsėjo mėn. | Metodinė taryba |  | Gimnazijoje darbas vyksta pagal susitartas normas. |
| 2. | Etatinis mokytojų darbo apmokėjimas. Susitarimai. | 2018 rugpjūčio mėn. | Metodinė taryba |  | Mokytojai stiprino profesines kompetencijas lankydamas kolegų pamokas, planuodami pamokas |