

RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO J. PODERIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS
PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS
APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos (toliau – gimnazija) mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarką gimnazijoje. Aprašas parengtas, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) (su vėlesniais pakeitimais), Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Grinkiškio J. Poderio gimnazijos strateginiu veiklos planu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-7, susitarimais, priimtais gimnazijos mokytojų taryboje.

2. Aprašo paskirtis – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarką gimnazijoje.

3. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose bei pedagoginėje literatūroje. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis procesas, kurio metu kaupiama, interpretuojama ir apibendrinama informacija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus.

Įsivertinimas – paties mokinio sprendimai apie savo daromą pažangą bei pasiekimus, pagal kriterijus (prisiimtus, sutartus).

Refleksija – reflektavimas savo patirties, savijautos, rezultatų, gebėjimas kritiškai pažvelgti į praeitį, tikslingai analizuoti savo veiksmus, rezultatus.

Grižtamasis ryšys – dialogu, pokalbiu teikiama informacija apie veiklos rezultatus bei veiksmingumą, kuri sutartame pavidale pasiekia jos mokinius ir jos pagrindu vykdomi kokybiniai pokyčiai, veiklos korekcija.

Asmenybės branda – savivertė, savivoka, vertybinis kryptingumas ir gyvenimo būdas.

Mokinio pasiekimai – įgytų per tam tikrą laiką bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuma.

Individuali pažanga – per tam tikrą laiką pasiektas asmeninės brandos ir pasiekimų lygis, atsižvelgiant į mokymosi startą ir individualias raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

Asmenybės ūgtis – mokinio asmenybės branda, pasiekimai ir pažanga.

Stebėseną (stebėjimas) – periodiškas, tęstinis, tarpinis veiklų ir rezultatų kokybės vertinimas, kurių metu nustatoma, ar tarpinės veiklos rezultatai rodo, kad bus pasiekti laukiami galutiniai rezultatai.

II SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tikslai:

4.1. padėti mokiniui bręsti kaip asmenybei, užtikrinti kiekvieno mokinio asmenybės ūgtį;

4.2. padėti mokiniui ugdytis įvairiapuses, visuomenei svarbias kompetencijas, gebėjimą siekti išsikeltų tikslų ir susidoroti su iššūkiais;

4.3. kurti prasmės ir ugdymosi sėkmės siekiančią Gimnaziją.

5. Uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui pažinti save, kelti sau mokymosi tikslus, atpažinti savo silpnąsias ir stipriąsias puses, gebėti analizuoti savo pasiekimus ir numatyti tobulintinus dalykus;

5.2. siekti, kad visi Gimnazijos mokiniai pasiektų jų galias atitinkančius ugdymosi rezultatus;

5.3. skatinti mokytojus analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą ir popamokinėje veikloje plėtojant bendrąsias ir dalykines kompetencijas;

5.4. laiku numatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti;

5.5. siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos, teikti suplanuotą, koordinuotą pagalbą;

5.6. stiprinti tėvų ir gimnazijos bendradarbiavimą, padedant mokiniams siekti individualios pažangos.

III SKYRIUS

INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO PRINCIPAI, FORMOS IR BŪDAI

6. Individualios pažangos įsivertinimo principai:

6.1. nuoseklumo – individuali pažanga stebima, fiksuojama, pagalba teikiama nuolat, laikantis veiksmų, priemonių eiliškumo ir ryšio tarp jų;

6.2. kryptingumo – kryptingai siekiama ugdyti mokinio asmenybės brandą, gebėjimą įsivertinti savo asmenines galias, formuoti individualius tikslus ir įsivertinti įgytų kompetencijų visumą;

6.3. veiksmingumo – individualios mokinio pažangos stebėjimas, fiksavimas, teikiamos pagalbos nuoseklumas, Gimnazijos bendruomenės bendradarbiavimas siekiant kiekvieno mokinio individualios pažangos grindžiamas tinkamais, kolegialiai apsvarstytais ir laiku priimamais sprendimais;

6.4. tęstinumo – siekiant individualios mokinio pažangos, vadovaujamosi institucijų sąveika ir bendradarbiavimu;

6.5. visybiškumo – vertinant pažangą, atsižvelgiama į pastangas ir rezultata, asmenybės socialinę, emocinę, psichinę brandą, pasiektą pokyčių individualių asmens savybių, galių ir gebėjimų kontekste.

7. Ugdymo procese mokytojas nuolat vertina, o mokinys įsivertina savo pasiekimus ir pažangą.

8. Mokytojas mokinio pasiekimus vertina neformalioju ir formalioju būdu:

8.1. neformalusis vertinimas – pagyrimas, paskatinimas, pastaba, komentaras žodžiu ar raštu, mokinio atsakymų reflektavimas, galių akcentavimas, trūkumų nurodymas. Neformalus formuojamasis vertinimas yra kasdieniai, vyksta remiantis stebėjimu, grįžtamoju ryšiu ir mokytojo bei mokinio dialogu siekiant sėkmės;

8.2. formalusis vertinimas turi aiškiai struktūrizuotą, formalizuotą pobūdį – vertinamosios užduotys (rašiniai, namų darbai, testai, projektai ir pan.) yra tam tikro formato, joms atlikti skiriamas konkretus laikas ir vieta. Moksleivių atliktos užduotys įvertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais. Įvertinimas fiksuojamas (užrašomas) nustatyta forma;

8.2.1. formalusis diagnostinis vertinimas – mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas tam tikro mokymosi etapo pradžioje ir pabaigoje. Diagnostinis vertinimas leidžia tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, Gimnazijos susitarimus.

8.2.2. kaupiamasis vertinimas – mokinio pastangų, noro bendradarbiauti, iniciatyvos vertinimas pamokoje;

8.2.3. apibendrinamasis vertinimas – mokinio vertinimas baigus programą, kursą. Gauta informacija remiamasi analizuojant klases, gimnazijos pasiekimus, juos lyginant su kitais laikotarpiais, pažanga ir poreikiais, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

9. Vertinant pripažįstama formaliojo, neformaliojo ir savaiminio mokymosi pasiekimų visuma, kiekvienam mokiniui suteikiamos galimybės pasirodyti kuo geriau.

10. Mokinys asmeninius pasiekimus ir jų pokytį, pažangą įsivertina ir/ar reflektuoja. Tam naudojama savistaba, savianalizė, refleksija, individualūs pokalbiai su mokytojais ir klasės vadovu, tėvais.

IV SKYRIUS

INDIVIDUALIOS PAŽANGOS FIKSAVIMO IR STEBĖJIMO SISTEMA

11. Į individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo procesą įtraukiami mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

12. Mokiniai:

12.1. Pradinių 1-4 klasių mokiniai:

12.1.1. asmenines ir socialines kompetencijas įsivertina ir aptaria su mokytoju per klasės valandėlę kartą per trimestrą\ pusmetį ir fiksuoja Pradinių klasių mokinio individualios pažangos įsivertinimo lape (1 priedas);

12.1.2. stebi savo įvairių dalykų pažangos pokytį kartu su klasės vadovu, aptaria mokymosi tikslą, žingsnius jam pasiekti, reikalingą pagalbą (2 priedas).

12.2. Pradinių klasių mokytojai:

12.2.1. nuolat stebi mokinių mokymąsi, elgesį, bendravimą ir bendradarbiavimą su klasės draugais ir pasirinktu būdu fiksuoja kiekvieno mokinio individualią pažangą, trimestro ar pusmečio pabaigoje, pildo Pradinių klasių mokinių asmeninės pažangos fiksavimo (3 priedas) lapą trišalio pokalbio su tėvais, mokiniu metu. Nusimatomi tikslai, žingsniai, pagalba.

12.2.2. apie mokinio pasiekimus bei padarytą pažangą tėvai informuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus susirinkimų metu.

12.2.3. mokiniams baigus 4 klasę, mokytojas pildo pradinio ugdymo programos baigimo ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašą (4 priedas) ir juos sudeda į mokinių asmens bylas;

12.2.4. su šiais aprašais supažindinami mokinių tėvai, rugsėjo mėnesį susipažįsta 5 klasės vadovas bei joje dirbantys mokytojai.

12.3. 5-8, I-IV g. klasės mokiniai:

12.3.1. visus mokslo metus stebi savo kompetencijas pildydami individualios pažangos lapą (5 priedas), mokslo metų gale rašo refleksiją.

12.3.2. Visus mokslo metus, pasibaigus trimestrams/pusmečiams vykdo asmeninės pažangos stebėseną, ją fiksuoja asmeninės pažangos stebėsenos lapuose (6 priedas);

12.3.2. pasibaigus trimestrui ar pusmečiui įsivertina savo pažangą su klasės vadovu, tėvais trišalio susitikimo metu ir pildo asmeninės pažangos fiksavimo lapą (7 priedas).

13.1. Mokytojai:

13.1.1. stebi, fiksuoja ir analizuoja jiems priimtiniu būdu kiekvieno mokinio pasiekimus ir pažangą;

13.1.2. teikia mokiniui apie jo daromą pažangą, mokymosi sėkmę, pokyčius ir numato būdus mokymosi sunkumams šalinti;

13.1.3. esant reikalui teikia individualią mokymosi pagalbą;

13.1.4. bendradarbiauja su klasės vadovu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, administracija, teikia informaciją apie mokinių pasiekimus ir pažangą.

13.2. Klasės vadovai:

13.2.1. pasibaigus trimestrui/ pusmečiui, mokslo metų pabaigoje užpildo klasės pažangumo stebėsenos lapą (8 priedas) bei klasės pažangumo kreivės suvestinę (9 priedas);

13.2.2. pasibaigus trimestrui organizuoja trišalius susirinkimus;

13.2.3. analizuoja ir individualiai su mokiniais aptaria jų asmeninę pažangą bei pastangas, mokymosi sunkumus bei galimybes juos šalinti, įtraukia mokinius į sprendimų priėmimą;

13.2.4. jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl individualios pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į gimnazijos Vaiko gerovės komisiją (toliau – VGK);

13.2. 5. mokinių tėvus, (globėjus rūpintojus) informuoja apie vaikų pasiekimus ir pažangą per tėvų susirinkimus, individualius pokalbius, „Mano dienyną“.

13.3. Dalyko mokytojai:

13.3.1. Gimnazijos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas, efektyvaus grįžtamojo ryšio, įsivertinimo ir refleksijos kultūra.

13.3.2. vykdo nuolatinę mokinių mokymosi pamokoje ir namų darbų atlikimo stebėseną, kuri fiksuojama mokytojo užrašuose arba kitu mokytojo pasirinktu būdu, teikiant reguliarių grįžtamąjį ryšį;

13.3.3. naudodamas išmokimo stebėjimo, mokinių vertinimo (pamokos pradžioje ir pabaigoje) rezultatus, nustato individualios pažangos pokytį, koreguoja tolesnį mokymosi procesą;

13.3.4. prieš mokymą ir mokymo procese atlieka organizuoja pasitikrinamuosius darbus (kontroliniai darbai, testai, diktantai, kūrybiniai darbai ir kt. vertinimo užduotys), kurie parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus;

13.3.5. diagnostinio vertinimo informacija remiasi analizuodamas mokinių individualią pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus;

13.3.6. trimestro/pusmečio pradžioje kartu su mokiniu numato mokymo(si) lūkesčius, išsikelia tikslus, kurių sieks per pusmetį. Trimestro/ pusmečio pabaigoje aptaria, kaip pavyko įgyvendinti numatytus mokymo(si) lūkesčius, išsikeltus tikslus. Išanalizuoja mokinių mokymosi pasiekimus ir individualią pažangą, numato tolesnio mokymosi galimybes;

13.3.7. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų ir kitų stebėjimo įrankių (kontroliniai darbai, testai, diktantai, kūrybiniai darbai ir kt. vertinimo užduotys) rezultatų pagalba įvertina mokinių padarytą pažangą, su mokiniu aptaria, kaip pavyko įgyvendinti numatytus mokymo(si) lūkesčius, išsikeltus tikslus;

13.3.8. suteikia individualią mokymosi pagalbą (pamokos-konsultacijos) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, siekdamas gerinti mokymosi pažangą ir pasiekimus;

13.3.9. mokinių individualios pažangos fiksavimo būdai: I-IV klasių mokinių pasitikrinamųjų darbų rezultatus (kontroliniai darbai, testai, diktantai, kūrybiniai darbai ir kt. vertinimo užduotys) fiksuoja įrašais „Mano dienyne“ (pažymiai, komentarai);

13.3.10. bendradarbiauja su klasių vadovais ir tėvais.

13.4. Administracija:

13.4.1. vykdo sistemingą mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizės ir pagalbos teikimo priežiūrą;

13.4.2. analizuoja ir sistemina mokinių pasiekimų rezultatus;

13.4.3. organizuoja mokinių pasiekimų, pažangos pokyčių aptarimą pagal ugdymo programas ar klasių koncentrus Mokytojų tarybos posėdžiuose, teikia pasiekimų gerinimo rekomendacijas;

13.4.4. numato priemones mokinių mokymosi sunkumams įveikti.

13.5. Psichologas atsakingas už mokinių mokymosi stilių, adaptacijos tyrimus, gautų duomenų analizę bei rekomendacijų teikimą.

13.6. Socialinis pedagogas atsakingas už socialinės pedagoginės pagalbos mokiniams teikimą.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Gimnazijos bendruomenė, siekdama kiekvieno mokinio individualios pažangos, bendradarbiauja ir veikia kolegialiai.

15. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas Gimnazijoje nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis.

16. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymąsi visą gyvenimą.

17. Siūlymus dėl Mokinio individualios pažangos lapų pildymo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia gimnazijos pedagogai, mokiniai, tėvai.

18. Pagrindiniai ir pageidaujami mokyklos veiklos rezultatai – mokinių asmenybės branda, individualias galimybes atitinkantys ugdymo(si) pasiekimai ir nuolatinė ugdymo(si) pažanga. Mokiniai suvokia save kaip asmenybes, džiaugiasi savo pasiekimais ir kantriai įveikia nesėkmes, neprarasdami tikėjimo, kad jiems pavyks. Jie priima naujus iššūkius kaip kelią į tobulėjimą, sveikai pasitiki savo jėgomis, tačiau adekvačiai ir kritiškai vertina realybę.

19. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

*Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos
mokinių individualios pažangos stebėjimo,
fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo
1 priedas*

GRINKIŠKIO JONO PODERIO GIMNAZIJA

PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS

..... m.m.

Mokinio _____
(vardas) (pavardė) (klasė)

Pildo mokinys (žymėjimas: žalia-visada, geltona-kartais, raudona-niekada)

Eil. nr.	Įsivertinu savo pastangas siekti geresnių mokymosi rezultatų										
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1.	Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose.										
2.	Pasitikiu savimi, nebijau sunkumų.										
3.	Visada ir laiku atlieku man paskirtas užduotis.										
4.	Esu drausmingas, netrukduo kitiems mokytis ir dirbti.										
5.	Į pamoką atsinešu visas reikalingas priemones.										
6.	Savarankiškai stengiuosi rasti klaidų ir jas taisau.										
7.	ieškau pagalbos, jei nesiseka atlikti užduoties.										
8.	Dalinuosi savo žiniomis su kitais.										

1 Trimestras/pusmetis

Tėvų komentaras/parašas:

.....
.....
.....

2 Trimestras/ pusmetis

Tėvų komentaras/parašas:

.....
.....
.....

*Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos pradinių klasių
mokinių individualios pažangos stebėjimo,
fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo
2 priedas*

GRINKIŠKIO JONO PODERIO GIMNAZIJA
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR
FIKSAVIMO LAPAS

..... m.m.

Mokinio _____
(vardas) (pavardė) (klasė)

Pildo mokytojas: (pažanga ↑ - pakilo, → - nekito, ↓ - nukrito)

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Dalykas</i>	<i>Metinis (buves)</i>	<i>1trimestras/ pusmetis</i>	<i>Kaita (↑→↓)</i>	<i>2trimestras/ pusmetis</i>	<i>Kaita (↑→↓)</i>
1.	<i>Dorinis ugdyimas</i>					
2.	<i>Lietuvių klb.</i>					
3.	<i>Anglų klb.</i>					
4.	<i>Matematika</i>					
5.	<i>Pasaulio paž.</i>					
6.	<i>Muzika</i>					
7.	<i>Dailė ir technnologijos</i>					
8.	<i>Fizinis ugdyimas</i>					

1 Trimestras/ pusmetis

Klasės auklėtojos

išvados:.....
.....
.....

Susipažinau: _____

tėvų parašas, vardas, pavardė

2 trimestras/ pusmetis

Klasės auklėtojos

išvados:.....
.....
.....

Susipažinau: _____

*Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos pradinių klasių
mokinių individualios pažangos stebėjimo,
fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo
3 priedas*

GRINKIŠKIO JONO PODERIO GIMNAZIJOS

-----klasės-----

mokinio/ės

ASMENINĖS PAŽANGOS FIKSAVIMAS

(pildomas trišalio pokalbio metu)

Pildymo data:

Pokalbyje dalyvavo:

Mokinio/mokinės tikslas ajam pusmečiui-----

-----Žingsniai tikslui pasiekti:

(pildo mokinys)

1.-----

(pildo tėvai)

2.-----

(pildo mokytojas)

3.-----

Kokios pagalbos gali prireikti?

1.-----

2.-----

3.-----

Mokinio parašas

Tėvo, mamos (globėjų) parašas

Klasės auklėtojo parašas

*Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos pradinių klasių
mokinių individualios pažangos stebėjimo,
fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo
4 priedas*

.....
(mokyklos pavadinimas)

..... klasės mokinio(ės)

.....
(vardas, pavardė)

*Pradinio ugdymo programos baigimo
pasiekimų ir bendrųjų kompetencijų vertinimo aprašas*

1 lentelė. Mokymosi pasiekimai

<i>Dalykas</i>	<i>Pasiektas lygis (dorinis ugdymas: padarė pažangą, nepadarė pažangos; kiti dalykai: aukštesnysis, pagrindinis, patenkinamas, nepatenkinamas)</i>	<i>Komentarai</i>
<i>Dorinis ugdymas</i>		
<i>Lietuvių kalba</i>		
<i>Užsienio kalba</i>		
<i>Matematika</i>		
<i>Pasaulio pažinimas</i>		
<i>Dailė ir technologijos</i>		
<i>Muzika</i>		
<i>Fizinis ugdymas</i>		

2 lentelė. Bendrųjų kompetencijų vertinimas

Kompetencijos	Kriterijai	Vertinimas (pažymėti „+“ vieną iš dviejų)	
		ryšku (taiko)	siekia
Komunikavimo kompetencija	geba reikšti mintis, jausmus, išsakyti nuomonę, pasakoti, pasidalyti patirtimi		
	tinkamai bendrauja, atsižvelgiant į tikslą, adresatą bei situaciją		
	moka išklaudyti kalbantįjį		
	geba informaciją tinkamai pateikti kitiems		
	geba bendradarbiauti		
Mokėjimo mokyti kompetencija	mokosi stropiai, jaučia atsakomybę už mokymąsi, rezultatus		
	pasitiki savo jėgomis, mokosi savarankiškai (individualiai)		
	apmąsto mokymosi rezultatus, vertina pažangą		
	geba mokyti grupėje		
Pažinimo kompetencija	domisi naujais dalykais, aktualijomis, supančia aplinka, pasauliu; nori jį pažinti, stebėti, tyrinėti		
	geba rasti ir apibendrinti informaciją		
	nuosekliai, logiškai, kritiškai mąsto, analizuoja ir sprendžia problemas, daro pagrįstas išvadas		
Socialinė kompetencija	įsitraukia į bendrą veiklą ir aktyviai dalyvauja joje		
	klausia, prireikus prašo pagalbos, ją priima, padeda kitiems		
	gerbia kitus, toleruoja kitoniškumą		
	prireikus moka spręsti konfliktines situacijas, pasiekti sutarimo		
Iniciatyvumo ir kūrybiškumo kompetencija	mąsto originaliai, kelia naujas idėjas		
	aktyviai dalyvauja veikloje, rodo iniciatyvą		
	priima naujoves, išbando naujus dalykus		
Asmeninė kompetencija	įvertina savo jėgas, siekia užsibrėžto tikslo, darbą atlieka iki galo		
	geba veikti atsakingai		
	stengiasi taisyti/keisti/tobulėti reaguodamas į kritiką, pastabas		
	valdo emocijas ir jausmus		
	atsispiria neigiamai įtakai		
	elgiasi saugiai, pozityviai, nekenkia sau, kitiems ir aplinkai		

Direktorius

A. V.

(parašas, vardas, pavardė)

Mokytojas