

PATVIRTINTA

Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos
2020 m. kovo 25 d. direktoriaus įsakymu
Nr. V- 34

RADVILIŠKIO R.GRINKIŠKIO JONO PODERIO GIMNAZIJS UGDYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMO

NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos mokinių ugdymo(si) procesą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas nuotoliniu būdu, nuotolinio mokymo organizavimą ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372), vadovaujantis ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, bendrosiomis programomis, bendraisiais ugdymo planais.
3. Esant koronaviruso grėsmei, apraše numatyti veiksmai dėl laikino Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių, 1-8, I-IV gimnazijos klasių mokinių ugdymo(si) proceso nuo 2020 m. kovo 30 d. organizavimo nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
4. Laikinais organizuojant ugdymą(si) nuotoliniu būdu, mokymo sutartys nekeičiamos.
5. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **nuotolinis mokymas(is)** – tai reguliarus ir nuoseklus savarankiškas ar grupinis mokymas(is), kai besimokančiuosius ir mokytoją skiria atstumas ir/ ar laikas, o bendravimas ir bendradarbiavimas, mokymosi medžiaga pateikiama informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis (IKT);
 - 5.2. **virtuali mokymo(si) aplinka (VMA)** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo(si) sistema, naudojant mokyklos susitartą ir/ar mokytojo pasirinktą virtualią mokymo(si) erdvę, kurioje vyksta mokymo(si) procesas (pateikiama mokymosi medžiaga, užduotys, mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo informacija) ir organizuojamas ugdymo(si) proceso dalyvių bendravimas ir bendradarbiavimas;
 - 5.3. **elektroninė pamoka** – tai mokymo(si) medžiagos rinkinys, skirtas konkrečiai pamokos temai (teorinė ir praktinė medžiaga, savikontrolės ir patikros užduotys, dalykinės ir bendrąsias kompetencijas ugdantys pratimai);
 - 5.4. **nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje iš anksto susitartu laiku mokytojo teikiamos grupinės ir individualios konsultacijos mokiniams;

5.5. **sinchroninis nuotolinis mokymas(is)** – mokymasis, kuris vyksta fiksuotu laiku, naudojant nuotolinio bendravimo priemones;

5.6. **asinchroninis nuotolinis mokymas(is)** – mokymas(is), kuris vyksta bet kur ir bet kuriuo metu, bendraujant naudojantis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis ar paprastu paštu;

5.7. **mišrusis nuotolinis mokymas(is)** - sinchroninio ir asinchroninio nuotolinio mokymo(si) elementų turintis mokymas(is);

5.8. **savikontrolės užduotys** – virtualioje mokymo(si) aplinkoje pateikiamos pasitikrinimo užduotys, kurias atlikęs mokinys gali pasitikrinti žinias po atliktos užduoties, pamokos ar tam tikro pamokų ciklo. Savikontrolės užduotys nevertinamos pažymiais ir nėra aprašomos;

5.9. **atsiskaitomasis darbas** – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje individualiai ir savarankiškai atliekamas darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams patikrinti, baigus temą, skyrių, dalyko programos dalį.

II. SKYRIUS. NUOTOLINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

6. Mokymo(si) nuotoliniu būdu sąveikai tarp mokytojų ir mokinių užtikrinti pasirenkama:

6.1. sinchroninis ryšys – mokytojai ir mokiniai gali dalyvauti mokyme bendradarbiaudami, bet būtinai tuo pačiu laiku (telefonija, vaizdo pokalbiai, konferencijos ir pan.).

6.2. asinchroninis ryšys – mokytojai ir mokiniai gali dalyvauti mokyme aktyviai išsitraukdami ir skirtingu laiku (SMS, elektroninis paštas, elektroninis el. dienynas „Mano dienynas“ ir pan.).

7. Gimnazija pagal galimybę aprūpins kompiuterine technika:

7.1. mokytojus, pasirašiusius priėmimo – perdavimo aktus;

7.2. mokinius, kurie namuose neturi jokios nuotolinio ryšio priemonės.

8. Nuotoliniam mokymui(si) bus naudojamos mokinių turimos nuotolinio ryšio priemonės (mobilieji telefonai, planšetės, nešiojamieji, stacionarūs kompiuteriai), vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, interneto šaltiniai.

9. El. dienynas „Mano dienynas“ skirtas gimnazijos bendruomenės komunikacijai.

10. Bendravimui su mokiniais ir jų tėvais, dalykų mokytojais, klasių auklėtojais papildomai skirta: elektroninis paštas, el. dienynas „Mano dienynas“, gimnazijos internetinė. svetainė, socialinės medijos.

11. Interaktyviam ugdymui, užduočių diferencijavimui, vertinimui, mokomosios medžiagos laikymui ir kt. skaitmenines aplinkas (EDUKA, EMA, Vyturys, Zoom) testavimo platformą etest.lt, „egzaminatorius.lt) ir kita mokytojo pasirinkta nuotolinio mokymo platforma.

12. Mokiniai nuo 2020 m. kovo 30 d. mokosi nuotoliniu būdu 5 dienas per savaitę:

12.1. reguliariai, nuosekliai ir atsakingai, naudodami informacines komunikacijos priemones ir technologijas, mokosi mokomi mokytojų ir savarankiškai pagal sudarytą sutrumpintą pamokų tvarkaraštį (Priedas Nr. 1), nuo antros pamokos. Pamokų pradžia 9 val., pabaiga 16 val. Pamokos trukmė – 30 min., pertraukos tarp pamokų 15 minučių, ilgoji pertrauka -30 min.;

13. Gimnazijos direktorius:

13.1. koordinuoja mokyklos įsivertinimą ir pasirengimą organizuoti mokinių ugdymą(si) nuotoliniu būdu;

13.2. užtikrina, kad gimnazijos interneto svetainėje būtų skelbiama ugdymo(si) proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarka, aktyvūs komunikaciniai kanalai su įstaigos administracija,

pagalbos specialistais, pedagoginiais darbuotojais, mokiniai ir jų tėvai gautų aiškią informaciją apie ugdymo(si) organizavimą nuotoliniu būdu;

13.3. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių/ius.

14. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

14.1. koordinuoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklą organizuojant ugdymo(si) procesą nuotoliniu būdu;

14.2. vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną, remdamasis turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, siūlo svarstyti sprendimus dėl ugdymo(si) proceso nuotoliniu būdu koregavimo;

14.3. atsižvelgdamas į Higienos normos rekomendacijas sudaro nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį;

14.4. užtikrina, kad mokyklos interneto svetainėje ar kitoje su mokyklos bendruomene susijusioje vietoje būtų skelbiama ugdymo medžiaga, atitinkanti įstaigos įgyvendinamą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą.

15. Skaitmeninių technologijų administratorius/iai:

15.1. technologijų naudojimo klausimais konsultuoja mokytojus ir mokinius (el. paštas: erikadzezulskiene@gmail.com);

15.2. kompiuterių ir kt. IKT priemonių gedimo klausimais konsultuoja mokytojus ir mokinius el. paštas: rolandaspranaitis@gmail.com).

16. Mokytojas:

16.1. pagal nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį jungiasi prie iš anksto su mokiniais, gimnazijos administracija ir kitais mokytojais suderintos virtualios mokymo(si) aplinkos ir organizuoja nuotolines pamokas ir konsultacijas;

16.2. nuotolines pamokas ir konsultacijas mokytojas gali vesti tiek dirbdamas gimnazijoje, tiek ir kitose vietose (namuose, vietose, kurios pritaikytos tokiai veiklai: rami, netriukšminga aplinka, yra galimybė naudotis kompiuteriu su vaizdo kamera, mikrofonu ir ausinėmis, geros kokybės interneto ryšiu);

16.3. informuoja mokinius, ir/ar mokinių tėvus el. dienyne „Mano dienyne“, nurodydami konkrečias užduotis, atsiskaitymo formas, prisijungimo prie platformos laiką, vertinimą;

16.4. reguliariai pateikia mokiniams mokymo(si) medžiagą ir užduotis gimnazijos pasirinktais būdais;

16.5. tikrina, vertina, komentuoja mokinių darbus, gautus VMA, teikia jiems grįžtamąjį ryšį apie pažangą ir pasiekimus;

16.6. koreguoja ilgalaikius planus, sudaro savaitinius savo mokomųjų dalykų nuotolinio mokymo planus, numato mokomąją medžiagą, užduotis, nurodo mokymo(si) priemones, el. nuorodas, atsiskaitymo, konsultavimo būdus, datas. Parengia optimalų, sumažintos apimties mokomosios medžiagos ir užduočių kiekį, pritaiko ugdymo turinį atsižvelgdami į mokinių turimus specialiuosius ugdymosi poreikius;

16.7. pildo el. dienyną vadovaudamasis bendra el. dienyno pildymo tvarka, patvirtinta gimnazijos direktoriaus įsakymu;

16.8. stebi mokinių pažangą ir pasiekimus bei teikia ataskaitas klasės vadovui, gimnazijos administracijai;

16.9. jei mokins nedalyvauja nuotoliniame mokyme(si) pagal mokyklos priimtus susitarimus, laiku neatlieka užduočių, ne vėliau kaip per savaitę informuoja klasės vadovą;

16.10. atvykus į gimnaziją naujam mokiniui, supažindina jį su mokymo(si) nuotoliniu būdu ir pažangos bei pasiekimų vertinimo tvarka;

16.11. teikia grįžtamąjį ryšį apie mokinio pažangą ir pasiekimus mokinio tėvams. Mokytojai mokinių konsultavimui pasiekiami nuo 13.00 val. iki 15.00 val.;

16.12. bendradarbiauja su kitais mokytojais, klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais organizuodamas mokinių mokymą(si) nuotoliniu būdu.

16.13. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės auklėtojas/ mokytojas, pasinaudojęs skaitmeninių technologijų galimybėmis, suderinęs su tėvais ir jų padedamas organizuoja bendrus užsiėmimus pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas visos grupės vaikams, konsultuoja tėvus ir jiems metodines rekomendacijas, kaip ugdyti vaikų įgūdžius, kuriems nereikia virtualios ugdymo aplinkos.

17. Klasės vadovas:

17.1. stebi ir analizuoja mokinių galimybes prisijungti prie gimnazijos pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu, iškilus problemoms informuoja gimnazijos administraciją;

17.2. stebi ir analizuoja klasės mokinių dalyvavimą nuotoliniame mokymesi (prisijungimus, užduočių atlikimą ir pan.), iškilus problemoms informuoja tėvus ir/ar gimnazijos administraciją;

17.3. gimnazijos susitartu periodiškumu teikia grįžtamąjį ryšį tėvams apie jų vaikų pažangą ir pasiekimus, stebi ir analizuoja tėvų prisijungimus prie el. dienyno.

18. Pagalbos mokiniui specialistas:

18.1. pagal gimnazijoje priimtus susitarimus jungiasi prie iš anksto su mokiniais, gimnazijos administracija ir kitais mokytojais suderintos virtualios mokymo(si) aplinkos ir organizuoja nuotolines konsultacijas;

18.2. nuotolines konsultacijas pagalbos mokiniui specialistas gali vesti tiek dirbdamas gimnazijoje, tiek ir kitose vietose (namuose, vietose, kurios pritaikytos tokiai veiklai: rami, netriukšminga aplinka, yra galimybė naudotis kompiuteriu su vaizdo kamera, mikrofonu ir ausinėmis, geros kokybės interneto ryšiu);

18.3. jei mokinys nedalyvauja nuotolinėse konsultacijose pagal gimnazijos priimtus susitarimus, ne vėliau kaip per savaitę informuoja klasės vadovą;

18.4. bendradarbiauja su kitais mokytojais, klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais organizuojant mokinių mokymą(si) nuotoliniu būdu;

18.5. konsultuoja mokytojus, klasių vadovus dėl ugdymo turinio pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.

18.6. esant poreikiui, suderinęs su tėvais ir jų padedamas teikia nuotolines vaizdo konsultacijas pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programą ugdomiems vaikams;

18.7. socialinis pedagogas stebi mokinių lankomumą el. dienyne ir, jei mokinys nedalyvauja nuotolinėse konsultacijose pagal gimnazijos priimtus susitarimus, susisiekiama su mokinio tėvais; Nepavykus įtraukti mokinio į ugdymo procesą, po susisiekiama su mokinio tėvais, praneša raštu VGK pirmininkui;

18.8. organizuoja maisto sauso daavinio išdalinimą nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams.

19. Mokinys:

19.1. pasiekia mokymosi medžiagą nuotoliniu būdu: pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį jungiasi prie virtualiose mokymo(si) aplinkose vykstančių pamokų ir konsultacijų;

19.2. bendrauja ir bendradarbiauja su bendramoksliais ir mokytojais;

19.3. pagal galimybes dalyvauja virtualiame mokyklos bendruomenės gyvenime;

19.4 laiku atlieka mokytojo pateiktas užduotis ir atsiskaito už jas;

19.5. savivaldžiai mokosi: planuoja, įsivertina savo pažangą ir jos siekia, esant poreikiui savo iniciatyva konsultuojasi su mokytoju.

20. Mokinio tėvai:

20.1. užtikrina savo vaikui/ams tinkamas mokymosi sąlygas;

20.2. mokiniui praradus galimybę prisijungti prie gimnazijos pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu, susirgus ar iškilus kitoms problemoms, dėl kurių mokinys negali dalyvauti nuotoliniame mokyme(si), tą pačią dieną informuoja klasės auklėtoją;

20.3. susitartu nuotoliniu būdu bendrauja ir bendradarbiauja su mokytojais, klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais, administracija mokinių ugdymo(si) klausimais;

20.4. pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas ugdomų vaikų tėvai, tardamiesi ir konsultuodamiesi su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais, sudaro sąlygas ir padeda organizuoti vaikų ugdymo(si) procesą namuose.

III SKYRIUS. MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

21. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose aprašytus pasiekimus, vadovaujantis gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtinta vertinimo tvarka.

22. Mokinių pažangos ir pasiekimų įvertinimai fiksuojami el. dienyne „Mano dienyne“.

23. Mokinio mokymosi pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui fiksuojami bei kėlimas į aukštesnę klasę vykdomas vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu.

24. Pagal ikimokyklinio ugdymo programas ugdomų vaikų pasiekimai vertinami bendradarbiaujant su vaikų tėvais ir vadovaujantis Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu ir mokyklos nustatyta tvarka.

25. Pagal priešmokyklinio ugdymo programas ugdomų vaikų pasiekimai vertinami bendradarbiaujant su vaikų tėvais ir vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa ir mokyklos nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Aprašas įsigalioja nuo 2020 m. kovo 30 d. ir taikomas, kol galioja Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo.

27. Aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje ir el. dienyne „Mano dienyne“.

28. Aprašas gali būti keičiamas gimnazijos bendruomenės susitarimu.

29. Asmens duomenys yra tvarkomi ir saugomi, vadovaujantis LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis bei kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

30. Nuotolinio mokymo organizavimo kontrolę vykdo gimnazijos direktorius.

1 klasės pamokų tvarkaraštis 2020-03-30-04-03 dienomis

Laikas	Nr.	Diena	Prisijungimo laikas	Laikas	Nr.	Diena	Prisijungimo laikas
		Pirmadienis				Antradienis	
9:00-9:30	1.	Matematika		9:00-9:30	1.	Pasaulio pažinimas	
9:45-10:15	2.	Lietuvių kalba		9:45-10:15	2.	Matematika	
10:30-11:00	3.	Pasaulio pažinimas		10:30-11:00	3.	Lietuvių kalba	
11:30-12:00	4.			11:30-12:00	4.		
12:15-12:45	5.			12:15-12:45	5.		
		Trečiadienis				Ketvirtadienis	
9:00-9:30	1.	Lietuvių kalba		9:00-9:30	1.	Matematika	
9:45-10:15	2.	Lietuvių kalba		9:45-10:15	2.	Lietuvių kalba	
10:30-11:00	3.	Matematika		10:30-11:00	3.		
		Penktadienis					
9:00-9:30	1.	Lietuvių kalba					
9:45-10:15	2.	Klasės valandėlė					
10:30-11:00	3.						
11:30-12:00	4.						
12:15-12:45	5.						

2 klasės pamokų tvarkaraštis 2020-03-30-04-03 dienomis

Laikas	Nr.	Diena	Prisijungimo laikas	Laikas	Nr.	Diena	Prisijungimo laikas
		Pirmadienis				Antradienis	
9:00-9:30	1.	Matematika		9:00-9:30	1.	Anglų kalba	
9:45-10:15	2.	Lietuvių kalba		9:45-10:15	2.	Lietuvių kalba	
10:30-11:00	3.	Lietuvių kalba		10:30-11:00	3.	Matematika	
11:30-12:00	4.			11:30-12:00	4.		
12:15-12:45	5.			12:15-12:45	5.		
		Trečiadienis				Ketvirtadienis	
9:00-9:30	1.	Matematika		9:00-9:30	1.	Anglų kalba	
9:45-10:15	2.	Lietuvių kalba		9:45-10:15	2.	Matematika	
10:30-11:00	3.	Pasaulio pažinimas		10:30-11:00	3.		
		Penktadienis					
9:00-9:30	1.	Lietuvių kalba					
9:45-10:15	2.	Matematika					
10:30-11:00	3.	Klasės valandėlė					
11:30-12:00	4.						
12:15-12:45	5.						

3 klasės pamokų tvarkaraštis 2020-03-30-04-03

Laikas	Nr.	Diena	Prisijungimo laikas	Laikas	Nr.	Diena	Prisijungimo laikas
		Pirmadienis				Antradienis	
9:00-9:30	1.	Matematika		9:00-9:30	1.	Lietuvių kalba	
9:45-10:15	2.	Lietuvių kalba		9:45-10:15	2.	Matematika	
10:30-11:00	3.	Lietuvių kalba		10:30-11:00	3.	Anglų kalba	
11:30-12:00	4.			11:30-12:00	4.		
12:15-12:45	5.			12:15-12:45	5.		
		Trečiadienis				Ketvirtadienis	
9:00-9:30	1.	Matematika		9:00-9:30	1.	Matematika	
9:45-10:15	2.	Lietuvių kalba		9:45-10:15	2.	Pasaulio pažinimas	
10:30-11:00	3.			10:30-11:00	3.		
11:30-12:00	4.			11:30-12:00	4.		
12:15-12:45	5.			12:15-12:45	5.		
		Penktadienis					
9:00-9:30	1.	Lietuvių kalba					
9:45-10:15	2.	Matematika					
10:30-11:00	3.	Anglų kalba					
11:30-12:00	4.						
12:15-12:45	5.						

4 klasės pamokų tvarkaraštis 2020-03-30-04-03

Laikas	Nr.	Diena	Prisijungimo laikas	Laikas	Nr.	Diena	Prisijungimo laikas
		Pirmadienis				Antradienis	
9:00-9:30	1.	Lietuvių kalba		9:00-9:30	1.	Matematika	
9:45-10:15	2.	Lietuvių kalba		9:45-10:15	2.	Anglų kalba	
10:30-11:00	3.	Pasaulio pažinimas		10:30-11:00	3.	Lietuvių kalba	
11:30-12:00	4.			11:30-12:00	4.		
12:15-12:45	5.			12:15-12:45	5.		
		Trečiadienis				Ketvirtadienis	
9:00-9:30	1.	Matematika		9:00-9:30	1.	Lietuvių kalba	
9:45-10:15	2.	Lietuvių kalba		9:45-10:15	2.	Matematika	
10:30-11:00	3.			10:30-11:00	3.	Konsultacijos	
11:30-12:00	4.			11:30-12:00	4.		
12:15-12:45	5.			12:15-12:45	5.		
		Penktadienis					
9:00-9:30	1.	Anglų kalba					
9:45-10:15	2.	Matematika					
10:30-11:00	3.						
11:30-12:00	4.						
12:15-12:45	5.						

5 klasės pamokų tvarkaraštis 2020-03-30-04-03

Laikas	Nr.	Diena	Prisijungimo laikas	Laikas	Nr.	Diena	Prisijungimo laikas
		Pirmadienis				Antradienis	
9:00 9:30	1.	Fizinis ugdymas		9:00 9:30	1.	Matematika	
9:45 10:15	2.	Matematika		9:45 10:15	2.	Etika/ tikyba	
10:30 11:00	3.	Anglų kalba		10:30 11:00	3.	Gamta ir žmogus	
11:30 12:00	4.	Dailė		11:30 12:00	4.	Lietuvių kalba ir literatūra	
		Trečiadienis				Ketvirtadienis	
9:00 9:30	1.	Istorija		9:00 9:30	1.	Anglų kalba	
9:45 10:15	2.	Muzika		9:45 10:15	2.	Lietuvių kalba ir literatūra	
10:30 11:00	3.	-		10:30 11:00	3.	Technologijos	
11:30 12:00	4.	Lietuvių kalba ir literatūra		11:30 12:00	4.	-	
		Penktadienis					
9:00 9:30	1.	Matematika					
9:45 10:15	2.	-					
10:30 11:00	3.	Lietuvių kalba ir literatūra					
11:30 12:00	4.	Klasės valandėlė					

6 klasės pamokų tvarkaraštis 2020-03-30-04-03

Laikas	Nr.	Diena	Prisijungimo laikas	Laikas	Nr.	Diena	Prisijungimo laikas
		Pirmadienis				Antradienis	
9:00-9:30	1.	Matematika		9:00-9:30	1.	Istorija	
9:45-10:15	2.	Lietuvių kalba ir literatūra		9:45-10:15	2.	Matematika	
10:30-11:00	3.	Lietuvių kalba ir literatūra		10:30-11:00	3.	Tikyba/etika	
11:30-12:00	4.	Rusų kalba		11:30-12:00	4.	Fizinis ugdymas	
12:15-12:45	5.	-		12:15-12:45	5.	-	
		Trečiadienis				Ketvirtadienis	
9:00-9:30	1.	Gamta ir žmogus		9:00-9:30	1.	-	
9:45-10:15	2.	Technologijos		9:45-10:15	2.	Istorija	
10:30-11:00	3.	-		10:30-11:00	3.	Anglų kalba	
11:30-12:00	4.	Anglų kalba		11:30-12:00	4.	Rusų kalba	
12:15-12:45	5.	Muzika		12:15-12:45	5.	Geografija	
		Penktadienis					
9:00-9:30	1.	Geografija					
9:45-10:15	2.	Matematika					
10:30-11:00	3.	Lietuvių kalba ir literatūra					
11:30-12:00	4.	Klasės valandėlė					
12:15-12:45							

7 klasės pamokų tvarkaraštis 2020-03-30-04-03

Laikas	Nr.	Diena	Prisijungi mo laikas	Laika s	Nr.	Diena	Prisijungi mo laikas
		Pirmadienis				Antradienis	
9:00 9:30	1.	Lietuvių kalba ir literatūra		9:00 9:30	1.	-	
9:45 10:15	2.	Dailė		9:45 10:15	2.	Istorija	
10:30 11:00	3.	Matematika		10:30 11:00	3.	Matematika	
11:30 12:00	4.	Fizika		11:30 12:00	4.	Anglų kalba	
				12:15 12:45	5.	Biologija	
		Trečiadienis				Ketvirtadienis	
9:00 9:30	1.	-		9:00 9:30	1.	Matematika	
9:45 10:15	2.	Lietuvių kalba ir literatūra		9:45 10:15	2.	Anglų kalba	
10:30 11:00	3.	Biologija		10:30 11:00	3.	-	
11:30 12:00	4.	Geografija		11:30 12:00	4.	Lietuvių kalba ir literatūra	
12:15 12:45	5.	-		12:15 12:45	5.	Lietuvių kalba ir literatūra	
		Penktadienis					
9:00 9:30	1.	Anglų kalba					
9:45 10:15	2.	-					
10:30 11:00	3.	Istorija					
11:30 12:00	4.	Geografija					
12:15 12:45	5.	Klasės valandėlė					

8 klasės pamokų tvarkaraštis 2020-03-30-04-03

Laikas	Nr.	Diena	Prisijungimo laikas	Laikas	Nr.	Diena	Prisijungimo laikas
		Pirmadienis				Antradienis	
9:00-9:30	1.	Lietuvių kalba ir literatūra		9:00-9:30	1.	Anglų kalba	
9:45-10:15	2.	Matematika		9:45-10:15	2.	Matematika	
10:30-11:00	3.	-		10:30-11:00	3.	Chemija	
11:30-12:00	4.	Fizinis ugdymas		11:30-12:00	4.	Lietuvių kalba ir literatūra	
12:15-12:45	5.	Rusų kalba		12:15-12:45	5.	-	
		Trečiadienis				Ketvirtadienis	
9:00-9:30	1.	Geografija		9:00-9:30	1.	Geografija	
9:45-10:15	2.	-		9:45-10:15	2.	Chemija	
10:30-11:00	3.	Fizika		10:30-11:00	3.	Rusų kalba	
11:30-12:00	4.	Istorija		11:30-12:00	4.	Anglų kalba	
12:15-12:45	5.	Biologija		12:15-12:45	5.	-	
		Penktadienis					
9:00-9:30	1.	Lietuvių kalba ir literatūra					
10:00-10:30	2.	Anglų kalba					
11:00-11:30	3.	Informacinės tech.					
12:00-12:30	4.	-					
13:00-13:30	5.	Klasės valandėlė					

I g. klasės pamokų tvarkaraštis 2020-03-30-04-03

Laikas	Nr.	Diena	Prisijungimo laikas	Laikas	Nr.	Diena	Prisijungimo laikas
		Pirmadienis				Antradienis	
9:00-9:30	1.	Dailė		9:00-9:30	1.	Etika/ tikyba	
9:45-10:15	2.	Rusų kalba		9:45-10:15	2.	Biologija	
10:30-11:00	3.	Istorija		10:30-11:00	3.	Lietuvių kalba ir literatūra	
11:30-12:00	4.	Lietuvių kalba ir literatūra		11:30-12:00	4.	Chemija	
12:15-12:45	5.	Lietuvių kalba ir literatūra		12:15-12:45	5.	Fizinis ugdymas	
		Trečiadienis				Ketvirtadienis	
9:00-9:30	1.	Matematika		9:00-9:30	1.	-	
9:45-10:15	2.	Fizika		9:45-10:15	2.	Matematika	
10:30-11:00	3.	Istorija		10:30-11:00	3.	Anglų kalba	
11:30-12:00	4.	Technologijos		11:30-12:00	4.	Chemija	
12:15-12:45	5.	-		12:15-12:45	5.	Muzika	
		Penktadienis					
9:00-9:30	1.	Informacinės tech.					
9:45-10:15	2.	Lietuvių kalba ir literatūra					
10:30-11:00	3.	-					
11:30-12:00	4.	Klasės valandėlė					
12:15-12:45							

II g. klasės pamokų tvarkaraštis 2020-03-30-04-03

Laikas	Nr.	Diena	Prisijungimo laikas	Laikas	Nr.	Diena	Prisijungimo laikas
		Pirmadienis				Antradienis	
9:00-9:30	1.	Fizika		9:00-9:30	1.	Lietuvių kalba ir literatūra	
9:45-10:15	2.	Istorija		9:45-10:15	2.	Lietuvių kalba ir literatūra	
10:30-11:00	3.	Rusų kalba		10:30-11:00	3.	Matematika	
11:30-12:00	4.	Matematika		11:30-12:00	4.	Biologija	
12:15-12:45	5.	Dailė		12:15-12:45	5.	-	
		Trečiadienis				Ketvirtadienis	
9:00-9:30	1.	Lietuvių kalba ir literatūra		9:00-9:30	1.	Istorija	
9:45-10:15	2.	Fizinis ugdymas		9:45-10:15	2.	-	
10:30-11:00	3.			10:30-11:00	3.	Chemija	
11:30-12:00	4.	Technologijos		11:30-12:00	4.	Muzika	
12:15-12:45	5.	Fizika		12:15-12:45	5.	Matematika	
		Penktadienis					
9:00-9:30	1.	-					
9:45-10:15	2.	Geografija					
10:30-11:00	3.	Matematika					
11:30-12:00	4.	-					
12:15-12:45	5.	Klasės valandėlė					

III g. klasės pamokų tvarkaraštis 2020-03-30-04-03

Laikas	Nr.	Diena	Prisijungimo laikas	Laikas	Nr.	Diena	Prisijungimo laikas
		Pirmadienis				Antradienis	
9:00-9:30	1.	Istorija		9:00-9:30	1.	Matematika	
9:45-10:15	2.	Fizinis ugdymas		9:45-10:15	2.	Muzika	
10:30-11:00	3.	Matematika		10:30-11:00	3.	Istorija	
11:30-12:00	4.	Lietuvių kalba ir literatūra		11:30-12:00	4.	Informacinės tech.	
12:15-12:45	5.	-		12:15-12:45	5.	-	
		Trečiadienis				Ketvirtadienis	
9:00-9:30	1.	Biologija		9:00-9:30	1.	Chemija	
9:45-10:15	2.	Anglų kalba		9:45-10:15	2.	Anglų kalba	
10:30-11:00	3.	Lietuvių kalba ir literatūra		10:30-11:00	3.	Lietuvių kalba ir literatūra	
11:30-12:00	4.	-		11:30-12:00	4.	Matematika	
12:15-12:45	5.	Technologijos		12:15-12:45	5.	-	
		Penktadienis					
9:00-9:30	1.	Lietuvių kalba ir literatūra					
9:45-10:15	2.	Istorija					
10:30-11:00	3.	Anglų					
11:30-12:00	4.	Matematika					
12:15-12:45	5.	Klasės valandėlė					

IV g. klasės pamokų tvarkaraštis 2020-03-30-04-03

Laikas	Nr.	Diena	Laikas	Nr.	Diena
		Pirmadienis			Antradienis
9:00-9:30	1.	Matematika	9:00-9:30	1.	Biologija
9:45-10:15	2.	Lietuvių kalba ir literatūra	9:45-10:15	2.	-
10:30-11:00	3.	Lietuvių kalba ir literatūra	10:30-11:00	3.	Lietuvių kalba ir literatūra
11:30-12:00	4.	Istorija	11:30-12:00	4.	-
12:15-12:45	5.	Anglų kalba	12:15-12:45	5.	Matematika
		Trečiadienis			Ketvirtadienis
9:00-9:30	1.	Anglų kalba	9:00-9:30	1.	Lietuvių kalba ir literatūra
9:45-10:15	2.	Istorija	9:45-10:15	2.	Matematika
10:30-11:00	3.	-	10:30-11:00	3.	Matematika
11:30-12:00	4.	Biologija	11:30-12:00	4.	-
12:15-12:45	5.	-	12:15-12:45	5.	Anglų kalba
		Penktadienis			
9:00-9:30	1.	Matematika			
9:45-10:15	2.	Lietuvių kalba ir literatūra			
10:30-11:00	3.	-			
11:30-12:00	4.	-			
12:15-12:45	5	Klasės valandėlė			