



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO GIMNAZIJOS
2020–2023 METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2020 m. sausio d. Nr. A-
Radviliškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi, pritariu Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos 2020–2023 metų strateginiam planui.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas

Justinas Pranys

PRITARTA
Radviliškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. d. įsakymu Nr.

PATVIRTINTA
Radviliškio r. Grinkiškio
Jono Poderio gimnazijos
direktoriaus 2020 m. d.
įsakymu Nr.

RADVILIŠKIO R. GRINKIŠKIO JONO PODERIO GIMNAZIJOS

STRATEGINIS PLANAS 2020–2023 METAMS

2020 m.

I. ĮVADAS

Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos strateginio plano tikslas – įgyvendinti mokyklos viziją, kryptingai ir efektyviai organizuoti gimnazijos veiklą, įtraukti bei telkti gimnazijos bendruomenę į aktualių ugdymo problemų sprendimo procesą, pasirinkti reikiamas gimnazijos veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti bei planuoti ugdymo(si) pokyčius.

Rengdama gimnazijos strateginį planą 2020–2023 metams, darbo grupė vadovavosi šiais dokumentais:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija;
- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos nuostatais, patvirtintais Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 4 d. sprendimu Nr. T-567;
- Radviliškio rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2019-02-21 sprendimu Nr. T-1052;
- Gimnazijos veiklos įsivertinimo rezultatais.

Rengiant šį planą atsižvelgta į gimnazijos socialinės aplinkos ypatumus, bendruomenės narių pasiūlymus ir patirtį bei turimus išteklius.

Gimnazijos strateginės veiklos planą rengė darbo grupė, paskirta 2019 m. birželio 19 d. laikinai einančios direktorės pareigas įsakymu Nr. V-55(1).

II. GIMNAZIJS PRISTATYMAS

1804 metais Grinkiškio mokykla aptinkama paminėta rašytiniuose šaltiniuose, ji buvo įsteigta prie bažnyčios (parapinė pradinė mokykla). 1864 metais caro valdžios įsakymu uždaryta. Valstybinė pradinė mokykla miestelyje įsteigta 1865 m., joje mokoma rusų kalba. Lietuviška mokykla Grinkiškyje atkurta 1906 m. 1912 m. į šią mokyklą atvyksta mokytojas Jonas Poderys ir dirba iki 1944 m. 1936 m. mokykla tampa šešiamete. 1939 m. pastatomas dabartinis dviejų aukštų mokyklos pastatas. 1943 m. mokykla buvo perorganizuota į progimnaziją, o 1946 m. mokyklai suteiktas gimnazijos statusas. 1948 m. birželio 1 dieną mokyklą baigė pirmoji gimnazistų laida. Gimnazija mokykla buvo neilgai, 1949 m. ji tampa vidurine mokykla. 1979 m. pastatytas pirmasis mokyklos priestatas su sporto sale, valgykla, mokyklos bendrabučiu. 1995 m. rugsėjo 1 dieną mokyklai buvo suteiktas šios mokyklos buvusio mokytojo, vedėjo Jono Poderio vardas. 2014 m. gruodžio 30 d. vidurinė mokykla tapo gimnazija. 2019 metais buvo išleista 72-oji gimnazijos abiturientų laida. 2017 m. rugsėjo 1 d. įsteigtas Pašušvio ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrius Pašušvyje. 2018 metų pavasarį mokykla paminėjo gimnazijos 80 metų jubiliejų.

III. SITUACIJOS ANALIZĖS ETAPAI

Aplinkos analizė (PEST analizė).

Politiniai teisiniai veiksniai. Gimnazija, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti institucija, yra priklausoma nuo šalyje ir rajono savivaldybėje formuojamos švietimo ir ekonomikos politikos, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei savininko (Radviliškio rajono savivaldybės tarybos) sprendimų.

Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Radviliškio rajono savivaldybės teisės aktais.

Gimnazijos veiklą reglamentuoja gimnazijos nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, mokytojų etikos kodeksas. Gimnazijos ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo turinį reglamentuoja gimnazijos ugdymo planas.

Ekonominiai veiksniai. Galimybės sėkmingai dalyvauti ES finansuojamuose ir kituose projektuose leidžia turtinti mokyklos materialinę bazę ir gerinti ugdymo(si) kokybę.

Savivaldybės skirtomis biudžeto lėšomis įrengta ikimokyklinio ugdymo grupė Pašušvio ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyriuje. Suremontuotas sporto salės ir pagalbinių patalpų pastato stogas, apšiltintos sporto salės sienos, pamatai, paklota sporto salėje danga, suremontuoti koridoriai bei kabinetai.

Socialiniai demografiniai veiksniai. Mažėja mokinių skaičius. 2019 m. rugsėjo pirmąją dieną gimnazijoje mokėsi 173 pirmų – dvyliktų klasių mokiniai. Priešmokyklinio ugdymo grupę lankė 11 ugdytinių, ikimokyklinio ugdymo grupę lankė 20 vaikų.

Maža darbo pasiūla – daug nedirbančių tėvų, šeimos verčiasi iš nedidelių žemės ūkyje gaunamų pajamų, socialinių pašalpų.

Dalis šeimų neturi ateities vizijos, mažai domisi vaikų pasiekimais mokykloje ir jų karjeros planavimu baigus mokyklą. Daug abiturientų, baigę gimnaziją, nestoja į šalies aukštąsias, profesines mokyklas bei kolegijas, o išvyksta dirbti į užsienį.

Nemokamas maitinimas skiriamas 92 (53%) mokiniams. Socialiai remtinose šeimose gyvena 35 (20%) mokiniai, visi jie gauna nemokamą maitinimą. Gimnazijoje mokosi 15 (8.6%) mokinių iš probleminių šeimų. Globėjų šeimose gyvena 8 (4.6%) mokiniai. Gimnazijoje mokosi 16 (9.2%) našlaičių.

Į mokyklą geltonuoju mokykliniu autobusu ir visuomeniniu transportu atvežami 137 (78.7%) mokiniai.

Technologiniai ir edukaciniai veiksniai. Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo(si) metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui. IKT plačiai integruojamos į mokymą, mokymąsi ir gimnazijos valdymo strategiją. Pažangiųjų technologijų plėtra reikalauja keisti mokymo metodiką, atnaujinti informacinę-technologinę aplinką. Visuose kabinetuose yra multimedijos, įrengta interneto prieiga, kabinetams skirtos mokymo priemonės. Yra dvi kompiuterių klasės. Įrengta išmanioji klasė, kurioje 3D priemonių pagalba mokiniai mokosi tikslųjų mokslų. Gimnazijoje yra 72 kompiuteriai (35 stacionarūs, 37 nešiojami), 8 kompiuterizuotos administracijos ir specialistų darbo vietos, 5 išmaniosios lentos, 2 dokumentų kameros, 3 kopijavimo aparatai. Mokytojai aktyviai naudoja skaitmenines mokymosi priemones ir įrankius. Naudojamosi virtualiomis edukacinėmis erdvėmis „Etestai“, „Egzaminatorius.lt“, „Ugdymo sodas“. Modernizuota gimnazijos biblioteka ir skaitykla, kurioje įrengta 12 kompiuterizuotų darbo vietų ir įdiegta MOBIS programa.

Įstaigos veiklai įtaką daro šie veiksniai:

- mokytojų dalyvavimas IKT projektuose, mokymuose;

- skaitmeninių įrankių ir virtualių mokymosi erdvių naudojimas ugdymui;
- naujų mokomųjų dalykų, susietų su technologijomis, įdiegimas.

VIDAUS IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Materialiniai ištekliai. Gimnazijos pastatas pastatytas 1939 m., o priestatas su sporto sale – 1979 m. Bendras gimnazijos patalpų plotas – 6261 kv. m. Gimnazijoje didesnis dalinis remontas buvo atliktas 2006 m., buvo pakeisti stikliniai gimnazijos langai į plastikinius, 2015 metais renovuotas gimnazijos pastato stogas. 2018–2019 metais apšiltintos sporto salės laukinės sienos, pamatai, išvedžiota lietvamzdžių sistema, sutvarkytas sporto salės ir pagalbinių patalpų stogas.

Gimnazijoje yra 25 klasės - dalykiniai kabinetai, lauko klasė, sporto salė, aktų salė, biblioteka su skaitykla, muziejus, valgykla. Mokiniai vežioja 19 vietų geltonasis naujas mokyklinis autobusas. 2014 m. gimnazijos sporto aikštyne įrengta moderni krepšinio aikštelė, 2019 metais- naujai įrengta lauko teniso aikštelė. Pagal poreikį ir finansines galimybes remontuojami kabinetai, atnaujinami baldai.

Žmogiškieji ištekliai.

Gimnazijoje mokosi 174 1–8 ir I–IV gimnazinių klasių mokiniai. Grinkiškyje yra dvylika klasių komplektų, priešmokyklinio ugdymo grupė, kurią lanko 11 ugdytinių (1 grupė), Pašušvio ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyriuje ikimokyklinio ugdymo grupę lanko 20 vaikų (1 grupė).

Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos pradinėse klasėse vidutiniškai mokosi po 12,8 mokinio, 5–8 klasėse – po 14,3 mokinio, I–II gimnazijos klasėse – po 20 mokinių, III–IV gimnazijos klasėse – po 13 mokinių.

Klasėse teikiama specialioji pagalba 90 mokinių (kartu su turinčiais kalbos ir komunikacijos sutrikimų). Didėja mokinių, turinčių vidutinius ir didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, skaičius.

Gimnazijos personalas sukomplektuotas: netrūksta kvalifikuotų pedagogų, techninio personalo bei pagalbos mokiniui specialistų. Darbuotojų kaita nedidelė. Personalas komplektuojamas konkurso būdu, vadovaujantis teisės aktais. Pedagogų amžiaus vidurkis yra 48,4 m.

Gimnazijoje yra šios pareigybės: 26 mokytojai, 1 socialinis pedagogas, 1 logopedas, 1 specialusis pedagogas, 2 ikimokyklinės ugdymo grupės auklėtojai, 1 priešmokyklinės grupės auklėtojas. Iš jų: 1 pedagogas ekspertas, 11 pedagogų turi metodininko kvalifikacinę kategoriją. Dirba 1 mokytojo padėjėja, 3 auklėtojos padėjėjos, bibliotekininkė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė.

Gimnazijos administracija – gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotoja ugdymui, vienas direktoriaus pavaduotojas ūkio ir administracijos reikalams, vienas ūkvedys.

Organizacinė struktūra. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos steigėjas – Radviliškio rajono savivaldybės taryba. Mokykla organizuoja ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą bei įgyvendina ugdymo procesą pagal Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklų bendruosius ugdymo planus. Gimnazijai vadovauja direktorius, veiklą koordinuoja pavaduotojas ugdymui (0,25 etato) ir pavaduotojas ūkio bei administracijos reikalams (1 etatas), Pašušvio ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyriuje ūkinę veiklą koordinuoja ūkvedys (0,25 etato). Gimnazijoje veikia savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokinių taryba, Mokytojų taryba, Metodinė taryba.

Finansiniai ištekliai. Mokykla yra finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų, valstybės biudžeto skiriamų mokymo lėšų, deleguotų funkcijų, skirtų nemokamam mokinių maitinimui organizuoti, lėšų. Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant projektų finansavimą, iš gyventojų sumokėto 2% pajamų mokesčio

lėšų, iš pajamų, gautų už suteiktas mokamas paslaugas. Gimnazijai pakanka Ugdymo reikmėms finansuoti skirtų lėšų ugdymo planui realizuoti, mokytojų kvalifikacijai tobulinti, vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti, pažintinei veiklai organizuoti, tačiau trūksta lėšų specialiajai švietimo pagalbai organizuoti.

Ryšių sistema. Gimnazijoje kuriama ir tobulinama informacinių technologijų bazė. Naudojamasi elektroninio pašto paslaugomis (grinkiskis.j.poderio.mla@gmail.com), mokinių ir pedagogų registru, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS. Žinios apie gimnazijos veiklą skelbiamos interneto tinklapyje <http://www.poderys.radviliskis.lm.lt>. Efektyviai veikia „Facebook“ paskyra „Grinkiškio gimnazija“ ir uždara Pašušvio ikimokyklinės ugdymo grupės „Pašušvio Bitutės“ paskyra. Visi kompiuteriai yra prijungti prie internetinio „Belaidės technologijos“ ryšio. Nuo 2013 m. rugsėjo 1 d. gimnazijoje įdiegtas elektroninis dienynas.

SSGG (stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės):

<p>Stiprybės:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gimnazija įgyvendina naujoves, diegia IKT bei pritaiko jas ugdymo procese. Įrengta išmanioji klasė.2. Palankios sąlygos pedagogų kvalifikacijai tobulinti, naujoms kompetencijoms įgyti.3. Kvalifikuota specialiojo pedagogo, logopedo, psichologo, mokytojo padėjėjo ir socialinio pedagogo teikiama pagalba.4. Visi mokiniai, gyvenantys toliau negu trys kilometrai, yra pavežami.5. Geras mikroklimatas ir demokratiška atmosfera. Mokytojai gerai pažįsta savo mokinius.6. Puoselėjamos gimnazijos tradicijos.7. Mokykloje puoselėjamos pozityvios vertybės, skatinamas sveikas gyvenimo būdas.8. Geri mokinių sporto pasiekimai.	<p>Silpnybės:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Daugėja mokinių, turinčių nepakankamą mokymosi motyvaciją, vertybines nuostatas, kompetencijas.2. Žemi daugelio mokinių mokymosi rezultatai.3. Tobulintina pamokos vadyba, nepakankamas mokytojų tarpusavio bendravimas ir bendradarbiavimas.4. Tobulintinas išmokimo stebėjimas ir individualios mokinio pažangos matavimas.5. Neaktyvus tėvų dalyvavimas gimnazijos gyvenime, nepakankama atsakomybė už vaiko ugdymą(si) ir elgesį.6. Nuolat didėjantis mokytojų amžiaus vidurkis.7. Gimnazijos stadione būtina įrengti bėgimo takus, futbolo aikštę.
<p>Galimybės</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bendradarbiavimo ir lyderystės skatinimas, inicijuojant pozityvios pedagoginės patirties sklaidą.2. Mokytojų skatinimas dirbti inovatyviau, įgyti naujas kompetencijas, būtinas šiuolaikinei pamokai.3. Efektyviau naudoti VIP mokinių pasiekimams gerinti, kiekvieno mokinio asmeninės pažangos siekimas.4. Mokyklos bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinių tėvais būdų bei formų paieška, aktyvesnis tėvų dalyvavimas gimnazijos gyvenime.5. Aktyviau dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose, efektyviau išnaudoti projektinės veiklos teikiamas galimybes.6. Kryptingas gimnazijos įvaizdžio kūrimas.7. Modernizuoti gimnazijos vidines erdves, įrengiant modernius dalykų kabinetus su laboratorijomis.	<p>Grėsmės</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mažėjant mokinių skaičiui dėl mažo gimstamumo, gyvenamosios vietos keitimo, emigracijos atsiranda problema gimnazijos išgyvenimui iš mokymui skirtų lėšų.2. Didėja mokytojų, važinėjančių iš miesto, aplinkinių miestelių, dirbančių keliose mokyklose, skaičius.3. Blogėjant kaimo socialinei, kultūrinei aplinkai, didėja problemišku, socialiai apleistų mokinių skaičius.4. Neatsakingas, kai kurių, tėvų požiūris į vaikų mokymąsi ir pamokų lankymą, tarpusavio bendravimo stoka.5. Neigiamų reiškinių visuomenėje, ypač tarp nepilnamečių, didėjimas, žalingų įpročių plitimas mokyklose.6. Didėjant mokinių sergamumui ir mažėjant jų sveikatos indeksui, prastėja pamokų lankomumas.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS STRATEGIJA

Filosofija: Kad pasiektume prasmingų dalykų, privalome ne tik veikti, bet ir svajoti, ne tik planuoti, bet ir tikėti. (Anatole)

Vizija: Grinkiškio Jono Poderio gimnazija – mokymosi sėkmės ir asmenybės ūgties siekianti gimnazija, saugi, atvira kaitai.

Misija: Teikti kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą bei sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui siekti individualios pažangos saugioje ir sveikata stiprinančioje aplinkoje.

Vertybės: išsilavinimas, pilietiškumas, atsakomybė, šeima, saugumas ir sveikata.

V. MOKYKLOS STRATEGINIAI PRIORITETAI IR TIKSLAI

Siekdama įgyvendinti Geros mokyklos koncepciją, stiprinti bendruomenės atsakomybę už ugdymo(si) kokybę, gimnazija 2020–2023 metams išsikelia šiuos strateginius tikslus:

1. Siekti aukštesnių mokymosi pasiekimų ir kiekvieno mokinio pažangos.
2. Veiklios, bendradarbiaujančios gimnazijos bendruomenės stiprinimas.
3. Kurti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) poreikius atitinkančią aplinką.

VI. PRIORITETŲ IR TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

I TIKSLAS. Siekti aukštesnių mokymosi pasiekimų ir kiekvieno mokinio pažangos.

Tikslo aprašymas. Siekiant mokinio asmenybės ūgties, bus stebima jo pažanga, sudaryta daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę, atsižvelgiant į asmenines raidos galimybes ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus. Bus skiriamas dar didesnis dėmesys asmens kompetencijų ugdymui(si), kad mokinys įgytų pagrindinius gebėjimus, leidžiančius planuoti asmeninį profesinį gyvenimą. Bus tobulinama pamokos vadyba, kad didėtų mokinių mokymosi motyvacija ir ugdymo(si) kokybė: tobulės pamokos diferencijavimas, individualizavimas, integracija, bus aktyviau taikomi patirtinio

mokymosi metodai. Skatinama mokinių savivoka: džiaugtis savo pasiekimais ir kantriai įveikti nesėkmes, jausti atsakomybę už savo mokymąsi, lankomumą bei siekiamus rezultatus.

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Atsakingi priemonių vykdytojai	Lėšų šaltiniai (ištekliai)
1.1. Sudaryti daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti mokymosi sėkmę.	1.1.1. Ugdymo turinio inovacijų diegimas.	Mokytojai susipažįsta ir išbando įtraukiojo ugdymo principus, atnaujintas mokymosi programas, inovatyvius mokymo metodus. Rengiamos naujų pasirenkamųjų dalykų, modulių programos. Visapusiškai tenkinami mokinių poreikiai (kasmet gimnazinių klasių mokiniams siūloma po 3 modulius). Rezultatai aptariami Mokytojų tarybos posėdžiuose.	2020–2022 m.	Direktorė, Pavaduotoja ugdymui Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.2. Mokinių patirtinio ugdymosi skatinimas ugdymo procese.	Matematikos mokytojai dalyvauja rajono LL3 pokyčio projekte „Patirtinis mokymas(-is) – ugdymo(-si) patrauklumui“, gamtos mokslų mokymui kabinetai aprūpinti reikalingomis priemonėmis. Atliekami bandymai, tyrimai skatina mokinius domėtis gamtos mokslu, kelia mokinių mokymosi motyvaciją. Rezultatai aptariami Metodinėje taryboje.	2020–2021 m.	Direktorė, Pavaduotojas ūkio reikalams, Metodinė taryba Matematikos, gamtos mokslų mokytojai	Projekto lėšos 2020-500 Eur
	1.1.3. Efektyvios ugdymosi pagalbos teikimas įvairių poreikių mokiniams.	Veiksminga Vaiko gerovės komisijos veikla. Tobulėja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo sistema. Teikiama ugdymosi pagalba, organizuojamos	2020–2023 m.	Pavaduotoja ugdymui Pagalbos mokiniui	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Atsakingi priemonių vykdytojai	Lėšų šaltiniai (ištekliai)
		individualios konsultacijos. Sudarytos sąlygos mokiniams paruošti namų darbus mokykloje. Gerėja ugdymosi pasiekimų rezultatai. Rezultatai aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.		specialistai Dalykų mokytojai	
	1.1.4. Kiekvieno mokinio individualios pažangos stebėjimo ir vertinimo sistemos tobulinimas ir įgyvendinimas, analizė ir naujų formų paieška.	Gimnazijoje sukurta ir veikia mokinio asmeninės pažangos fiksavimo sistema. Organizuota mokinių pažangos įgyvendinimo stebėseną: visi mokiniai moka įvertinti savo pažangą, supranta, kaip tobulinti rezultatus, į ką kreiptis pagalbos, savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius. Sustiprėja mokytojų – mokinių – mokinių tėvų bendradarbiavimas siekiant aukštesnių ugdymosi rezultatų. Mažėja mokymosi nesėkmių, gerėja klasės mikroklimatas. Rezultatai aptariami Metodinės ir Mokytojų tarybos posėdžiuose.	Iki 2021 m.	Pavadootoja ugdymui Dalykų mokytojai Klasių vadovai Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.5. Netradicinių, aktyvių, kūrybiškų edukacinių erdvių kūrimas ir akademinų žinių taikymas praktinėse veiklose.	Didžioji mokytojų dalis dirba inovatyviai. Aktyvi projektinė veikla, tarpdalykinė integracija (50% klasių mokinių dalyvauja projektinėje veikloje). Kasmet dalyvaujama bent viename projekte. Pamokos vyksta netradicinėse erdvėse. Mokyklos	2020–2022 m.	Pavadootoja ugdymui Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Atsakingi priemonių vykdytojai	Lėšų šaltiniai (ištekliai)
		gyvenimas kupinas įdomios veiklos, įvykių, o tai žingsnis geros mokyklos link.			
	1.1.6. Mokinių mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymas.	Didėja mokinio mokėjimo mokytis kompetencija. Diegiamos humanistinės kultūros vertybinės nuostatos. Dauguma mokinių prisiima atsakomybę už mokymąsi. Parengtos mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo rekomendacijos, jos aptartos Mokytojų tarybos posėdyje.	2020–2021 m.	Pavadootoja ugdymui Mokytojai Klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.7. Projekto „Mokinių ugdymo(si) pasiekimų gerinimas diegiant kokybės krepšelį“ priemonių, mokinių ugdymo(si) pasiekimams gerinti, numatymas, vykdymas.	Išdiskutuoti ir priimti problemų sprendimo būdai, numatytos priemonės mokinių pasiekimams gerinti. Kiekvienas mokinys pagal savo galimybes siekia pažangos, pagerėję mokinių pasiekimai. Rezultatai atariami Metodinės ir Mokytojų tarybos posėdžiuose.	2020–2022 m.	Sigita Šegždienė Gimnazijos taryba Metodinė taryba Metodinės grupės	ŠMS ministerijos projektui skirtos lėšos 18 054 Eur ir Savivaldybės lėšos 3 186 Eur Žmogiškieji ištekliai
	1.1.8. Naujų skaitmeninių mokymo(si) priemonių diegimas ugdymo procese.	Mokymo procesas įtraukiantis kiekvieną mokinį. Efektyvios mokymosi laiko sąnaudos. Naudojamos įvairios mokymosi programos, šiuolaikinės priemonės.	2020–2022 m.	Pavadootojas ūkio reikalams, Metodinė taryba Dalykų mokytojai	Ugdymo reikmėms finansuoti skirtos lėšos 2020 – 1000 Eur 2021 – 1000 Eur 2022 – 1000 Eur
	1.1.9. Ugdymo karjerai veiklų organizavimas.	Nuolat vykdomas mokinių ir esant reikalui jų tėvų informavimas, konsultavimas ugdymo karjerai	2020–2023 m.	Karjeros planavimo koordinatorius	150 Eur (ugdymo reikmėms finansuoti skirtos

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Atsakingi priemonių vykdytojai	Lėšų šaltiniai (ištekčiai)
		klausimais. Kasmet tiriami mokinių poreikiai, vykdomi profesinio veiklinimo vizitai. Suorganizuotos 2–3 renginiai–išvykos. Kryptinga ir tikslinga tolimesnė mokinių karjera baigus II ir IV gimnazijos klases.			lėšos)
1.2. Tobulinti pamokos vadybą, didinant mokinių mokymosi motyvaciją ir gerinant ugdymo(si) kokybę.	1.2.1. Individualizuojamas ir diferencijuojamas mokinių mokymo procesas pamokose, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir žinių lygį. Mokytojai pamokose kryptingai dirba su mokiniais.	Lanksčios ugdymo programos, dalykų ilgalaikiai planai, modulio programos, atitinkantys mokinių gebėjimus ir poreikius. Ugdymosi procesas pritaikytas įvairių gebėjimų mokiniams, mokiniai patiria mokymosi sėkmę. Rezultatai aptariami Mokytojų tarybos posėdyje.	2020–2021 m.	Pavadootoja ugdymui Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekčiai
	1.2.2. Pamokų vedimas su pamokos turiniu susijusiose įvairiose aplinkose (pvz., muziejuose), metodų atranka, sąsajos su praktine patirtimi.	Mokytojai veda pamokas netradicinėse aplinkose. Mokiniai patiria naujų įgūdžių, pagilina savo žinias, praplečia akiratį. Teorines žinias pritaiko praktiškai. Pritaikyti nauji mokymo metodai suteikia mokiniams daugiau žinių.	2020–2022 m.	Pavadootoja ugdymui Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekčiai
	1.2.3. Mokinių dalyvavimo dalykinėse olimpiadose, konkursuose, varžytuvėse, viktorinose, projektinėje veikloje skatinimas.	Dalyvavusių mokytojų ir mokinių skaičiaus didėjimas įvairiuose dalykiniuose renginiuose, konkursuose, viktorinose, projektuose. Laimėta prizinių vietų.	2020–2023 m.	Direktorė, Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekčiai

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Atsakingi priemonių vykdytojai	Lėšų šaltiniai (ištekliai)
	1.2.4. Mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas, tobulinant mokinių pasiekimų vertinimo tvarką.	Remdamiesi vertinimo informacija, mokytojai kartu su mokiniais priima sprendimus apie mokymo(si) metodus, strategijas, užduočių efektyvumą. Dauguma mokytojų pamokose taiko veiksmingas individualios mokinių pažangos ir pasiekimų pamokoje identifikavimo strategijas, skatinančias mokinių motyvaciją. Atnaujinta vertinimo tvarka. Sistemingi pasitarimai su mokiniais dėl vertinimo principų, naudos veiksmingumo. Mokiniais ir jų tėvams suprantama pažangos vertinimo sistema.	2020-2021m.	Pavadootoja ugdymui Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.5. Vykdomas tikslingas mokytojų profesinis tobulėjimas.	90 proc. mokytojų kvalifikaciją kelia pagal iš anksto numatytus prioritetus. Kasmet mokytojai vidutiniškai 5 dienas kelia kvalifikaciją. Suorganizuotas 1 tikslingas kvalifikacijos kėlimo renginys gimnazijoje. Rezultatai aptarti Metodinėje taryboje.	2020–2023 m.	Direktorė, Dalykų mokytojai Metodinė taryba	Ugdymo reikmėms finansuoti skirtos lėšos Iki 200 Eur metams
	1.2.6. Metodinių grupių veikla nukreipta mokinių motyvacijos lygiui kelti.	Mokytojų metodinėse grupėse vykdomų kvalifikacinių, gerosios patirties sklaidos renginių (motyvacijai skatinti) skaičius didėja. Rezultatai aptarti Metodinėje taryboje.	2020–2023 m.	Direktorė, Dalykų mokytojai Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.7. Antros, ketvirtos, šeštos, aštuntos klasių	Kiekvienais metais gimnazija dalyvauja įvairių dalykų	2020–2023 m.	Direktorė, Pavadootoja	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Atsakingi priemonių vykdytojai	Lėšų šaltiniai (ištekliai)
	mokinių dalyvavimas NMPP.	standartizuotų testų vykdyme. Nepatenkinamo pasiekimų lygmens mokinių procentas ne didesnis kaip 10%. Rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdyje.		ugdymui Dalykų metodinių grupių pirmininkai Dalykų mokytojai	
	1.2.8. PUPP vykdymas ir analizė.	Nepatenkinamo pasiekimų lygmens mokinių procentas ne didesnis kaip 5%. Rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdyje.	2020–2023 m.	Direktorė, Pavadootoja ugdymui Dalykų metodinių grupių pirmininkai Dalykų mokytojai Klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.9. Abiturientų BE rezultatai, karjeros planavimas ir tolimesnis mokymasis.	Duomenų rinkimas ir analizė. Egzaminų rezultatai ne žemesni už rajono rezultatus. Įstojusiųjų į aukštojo mokslo įstaigas abiturientų procentas ne mažesnis kaip 40%. Rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdyje.	2020–2023 m.	Direktorė, Pavadootoja ugdymui Dalykų metodinių grupių pirmininkai Dalykų mokytojai Klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.10. Mokinių lankomumo gerinimas: mokinių lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos tobulinimas.	Atnaujinta lankomumo kontrolės sistema, atnaujinta mokinių drausminimo ir skatinimo sistema, mažėja be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius. 5–7 procentų mokinių ugdymosi ir lankomumo rezultatai pagerės.	Iki 2021 m.	Pavadootoja ugdymui Socialinė pedagogė VGK grupės nariai Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Atsakingi priemonių vykdytojai	Lėšų šaltiniai (ištekliai)
		Rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdyje.			

II Tikslas. Veiklios, bendradarbiaujančios gimnazijos bendruomenės stiprinimas.

Tikslo aprašymas. Šio tikslo įgyvendinimu siekiama, jog įvairios gimnazijos bendruomenių grupės (tėvai- mokiniai- mokytojai- pagalbos specialistai) aktyviau bei geranoriškiau įsitrauktų į gimnazijos gyvenimą, sąmoningai jį planuotų, dalintųsi patirtimi, bendradarbiautų, padėtų vieni kitiems augti bei atskleisti savo lyderio savybes. Skatinamas aktyvus dalyvavimas projektuose, renginiuose, kurių metu lavinami mokinių mąstymo, kūrybiškumo, lyderystės gebėjimai, elgesio, bendravimo, bendradarbiavimo įgūdžiai. Aktyviau įsitraukdami į organizuojamus gimnazijos renginius mokiniai taps labiau socialiai subrendę, pilietiškai, geriau pasirengę integruotis visuomenėje.

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Atsakingi priemonių vykdytojai	Lėšų šaltiniai (ištekliai)
2.1. Kurti aktyviai bendradarbiaujančią organizaciją.	2.1.1. Organizuoti kvalifikacijos ir įgytų kompetencijų tobulinimo bei naujų kompetencijų įgijimo užsiėmimus (seminarus, mokymus, konferencijas ir kt.) pedagogams ir tėvams.	Pasiekti aukštesni veiklos rezultatai, realizuojami gimnazijos tikslai. Tėvai bus informuoti apie švietimo naujoves, suprasdami proceso specifiką ir svarbą aktyviau dalyvaus gimnazijos gyvenime, domėsis ugdymo procesu.	2020–2023 m.	Direktorė, Pavadootoja ugdymui Klasių auklėtojai	Ugdymo reikmėms finansuoti skirtos lėšos 1500 Eur
	2.1.2. 2020 metais parengti gimnazijos bendradarbiavimo su tėvais tvarkos aprašą ir jį taikyti.	Efektyvesnis bendradarbiavimas su tėvais. Tėvai aktyviau dalyvauja sprendžiant vaikų ugdymo klausimus. Tinkamas tėvų informavimas ir bendri susitarimai lems visų bendruomenės narių gerą	2020–2021 m.	Pavadootoja ugdymui Metodinė taryba Klasės vadovų metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Atsakingi priemonių vykdytojai	Lėšų šaltiniai (ištekliai)
		savijautą ir saugumą. Rezultatai aptarti Metodinėje taryboje.			
	2.1.3. Mokinių ir tėvų poreikių tyrimas.	Pagal galimybės tenkinami bendruomenės poreikiai. Tėvai teigiamai vertina gimnaziją, sukurtas palankus emocinis klimatas mokytis.	2020–2021 m.	Gimnazijos psichologė	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.4. Pedagoginės, psichologinės, socialinės, informacinės pagalbos mokiniams, tėvams teikimas, tenkinant mokinių poreikius.	Gimnazijoje bus teikiama tikslinga ir savalaikė pagalba mokiniams, tėvams, mokytojams dėl mokymosi sunkumų, bendravimo problemų ar elgesio sutrikimų. Visi mokiniai, turintys specialiųjų poreikių, yra pažangūs. Rezultatai aptarti Mokytojų tarybos posėdyje.	Kasmet	Gimnazijos psichologė, Specialusis pedagogas, Klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.5. Skatinti aktyviau įsitraukti tėvus, mokinius, mokytojus, savivaldos instituciją, mokinių tarybą, darbo tarybą į gimnazijos valdymą.	Aktyviai dalyvaujant savivaldos veikloje priimami bendruomenei reikšmingi sprendimai. Savivaldos institucijų tarpusavio santykiai grindžiami humaniškais geranoriškumo, pagarbos, pasitikėjimo, solidarumo, lygiateisiškumo principais. Savivaldos atstovai dalyvaus veiklos planavime bei	2020–2021 m.	Pavaduotoja ugdymui Gimnazijos taryba Klasės vadovai	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Atsakingi priemonių vykdytojai	Lėšų šaltiniai (ištekliai)
		vertinime, teiks daugiau siūlymų siekiant pagerinti gimnazijoje vykdomų veiklų kokybę.			
	2.1.6. Komandinio darbo sistemos tobulinimas.	Sukurtos 2 ilgalaikės komandos, skirtos strateginių tikslų įgyvendinimo stebėsenai. Trumpalaikėms užduotims atlikti formuojamos laikinos darbo grupės. Mokykloje kasmet organizuojami seminarai mokytojų ir vadovų komandoms.	2022–2023 m.	Direktorė, Gimnazijos taryba Metodinės tarybos nariai	Ugdymo reikmėms finansuoti skirtos lėšos 200 Eur Žmogiškieji ištekliai
	2.1.7. Mokytojų bendradarbiavimo plėtojimas, dalijantis gerąja patirtimi gimnazijos viduje tarp kolegų bei su rajono mokytojais.	Gerėja bendradarbiavimas tarp mokytojų, mokomasi iš kolegų patirties (geros ir blogos), yra galimybė „pasimatuoti“ savo taikomas strategijas, skatinama mokytojų saviugda, kūrybiškumas ir lyderystė. Patirtis lanksčiai ir sėkmingai perkeliama į praktinės veiklos erdvę. Kiekvienas pedagogas stebi 2–3 kolegos pamokas.	Kasmet	Direktorė, Pavduotoja ugdymui Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.8. Efektyvinti gimnazijos atestacinės komisijos veiklą.	Laiku teikiama informacija mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką, parengta atestacijos programa. Sklandžiai vyksta mokytojų	2020-2023 m.	Direktorė, Atestacijos komisijos nariai	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Atsakingi priemonių vykdytojai	Lėšų šaltiniai (ištekliai)
		veiklos ir kompetencijos vertinimas.			
	2.1.9. Gimnazijos metodinės tarybos veikla.	Skleidžiamos pedagoginės ir metodines naujovės, dalijamasi gerąja pedagogine patirtimi. Užtikrintas dalykinis ir metodinis mokytojų bendradarbiavimas.	Kasmet	Pavadootoja ugdymui Metodinė taryba Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
	2.1.10. Skleisti gimnaziją baigusių mokinių gerąją patirtį, kviečiant juos į gimnaziją dalintis savo sėkmės istorijomis, gyvenimo patirtimi ir pristatyti įgytas specialybes.	Mokiniai geba pažinti save, savo karjeros galimybes, geba planuoti karjerą, ją įgyvendinti, pasisemia patirties iš buvusių mokinių.	Kartą per metus	Pavadootoja ugdymui Karjeros planavimo koordinatorius Klasių vadovų metodinė grupė	2% GPM
2.2. Puoselėti ir kurti gimnazijos tradicijas, aktyvinant bendruomenės dalyvavimą šiame procese.	2.2.1. Gimnazijos bendruomenę vienijančių tradicinių renginių organizavimas.	Organizuoti 2–3 renginiai per metus gimnazijos bendruomenei. Puoselėjamos gimnazijos tradicijos, kuriamas teigiamas įvaizdis. Rezultatai aptarti Metodinėje taryboje.	Kasmet	Pavadootojai ugdymui Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.2. Akcijų ir renginių, stiprinančių asmeninę savivertę, tautinį tapatumą organizavimas ir dalyvavimas juose.	Paminėtos tautinės ir valstybinės šventės, suorganizuoti 1-2 susitikimai su politikais ar kultūros veikėjais.	2020–2023 m.	Pavadootoja ugdymui, Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Atsakingi priemonių vykdytojai	Lėšų šaltiniai (ištekliai)
	2.2.3. Sveikos gyvensenos propagavimo ir prevencinių projektų, renginių, sportinės veiklos organizavimas.	Atnaujintos ir sėkmingai veikia prevencinės programos (sveikos gyvensenos, patyčių ir t.t.). Mokyklos bendruomenės nariai jaučiasi saugūs, elgiasi vienas su kitu pagarbiai. Tėvai pasitiki mokykla. Tęsimos sveikos gyvensenos tradicijos.	2020–2023 m.	Socialinis pedagogas Klasių vadovai Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai Laimėtų projektų lėšos
	2.2.4. Pilietinių akcijų organizavimas ir dalyvavimas pilietinėse, socialinėse veiklose.	Mokiniai ir mokytojai inicijuoja ir dalyvauja pilietinėse akcijose ir renginiuose. 99 proc. mokinių laiku suteikiama socialinė pagalba, sukurta sveika, saugi aplinka. Suorganizuota viena labdaros akcija per mokslo metus.	2020–2023 m.	Pavadootoja ugdymui Klasių vadovai Socialinis pedagogas	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.5. Edukacinių pamokų ir projektų organizavimas.	Vykdomi pilietinės raiškos projektai, edukacinės pamokos valstybinėse įstaigose, įvairių šalies įžymių žmonių minėjimai.	2020-2022 m.	Mokytojai Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.6. Atviros erdvės gimnazijos bendruomenės nariams užtikrinimas.	Atverti gimnazijos erdves (sporto salė, stadionas, biblioteka, kt.) bendruomenių nariams laisvu nuo ugdymo proceso metu. Mokyklinio amžiaus vaikai prasmingai ir aktyviai leidžia mokinių atostogas, skatinamas vaikų	2020–2023 m.	Direktorė, pavadootojas ūkio reikalams	Žmogiškieji ištekliai

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Atsakingi priemonių vykdytojai	Lėšų šaltiniai (ištekliai)
		fizinis aktyvumas, stiprėja bendruomenės ryšiai (ypatingai tėvų ir vaikų).			
	2.2.7. Projekto „Šauniausi mokiniai“ vykdymas. Mokinių motyvacijos stiprinimas.	Organizuotas konkursas paskatins mokinius siekti geresnio lankomumo, aktyvesnio dalyvavimo renginiuose, skatins sąmoningą mokymąsi, norą siekti geresnių rezultatų. Rezultatai aptarti Klasių vadovų metodinėje grupėje.	Kasmet	Pavaduotoja ugdymui kūno kultūros mokytojas Klasių auklėtojų metodinė grupė	Rėmėjų lėšos (kasmet grupei skiriama ekskursija)

III TIKSLAS. Kurti sveiką, saugią ir šiuolaikinius ugdymo(si) poreikius atitinkančią aplinką.

Tikslo aprašymas. Įgyvendinant šį strateginį tikslą siekiama, kad gimnazijoje kiekvienas bendruomenės narys jaustųsi saugus, emociškai stabilus. Kad kilus ugdymosi, psichologinėms ar socialinėms problemoms, mokiniai visuomet ir laiku sulauktų tinkamos pagalbos, mokytojai, pagalbos specialistai laiku pastebėtų išskylančią elgesio problemą ir tinkamai reaguotų padėdami vaikui įveikti ją, kad prevencinė veikla būtų nukreipta stiprinti fizinę, socialinę ir emocinę mokinio sveikatą ir kad mokymosi aplinka atitiktų šiuolaikinio ugdymosi poreikius, būtų sudarytos sąlygos sėkmingam ugdymo organizavimui.

Uždavinys	Priemonės	Rodiklis, rezultatas	Terminai	Atsakingi priemonių vykdytojai	Lėšų šaltiniai (ištekliai)
3.1. Stiprinti fizinę, socialinę ir emocinę sveikatą.	3.1.1. Prevencinių programų „Antras žingsnis“, „Gyvai“, „Laikas kartu“ įgyvendinimas.	Ugdomi mokinių socialiniai, emociniai ir asmeniniai gebėjimai, skatinamas pozityvus mokinių elgesys. Mokiniai įgyja bendravimo įgūdžių, mokosi atpažinti savo emocinę savijautą, ugdo sveikos gyvensenos įpročius.	2020–2023 m.	Socialinė pedagogė Klasių vadovų metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai

	<p>3.1.2. Integruojamų į ugdymo dalykų turinį, neformalųjį švietimą programų įgyvendinimas: Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, Žmogaus saugos bendroji programa, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa.</p>	<p>Ugdomi mokinių socialiniai, emociniai ir asmeniniai gebėjimai, skatinamas pozityvus mokinių elgesys. Siekiama geros mokinių savijautos, fizinio, psichinio socialinio saugumo gimnazijoje.</p>	<p>2020–2023 m.</p>	<p>Socialinė pedagogė, kūno kultūros mokytojas, Klasių vadovų metodinė grupė</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>
	<p>3.1.3. Prevencinių renginių organizavimas, socializacijos projektų rengimas ir jų vykdymas.</p>	<p>Kasmet dalyvaujama vasaros poilsio užimtumo projektuose, organizuojami 4–6 prevenciniai renginiai, akcijos. Kasmet organizuojami 1–2 prevenciniai renginiai tėvams (globėjams, rūpintojams).</p>	<p>2020–2023 m.</p>	<p>Socialinė pedagogė Klasių vadovų metodinė grupė</p>	<p>Programų, projektų lėšos</p>
	<p>3.1.4. Mokytojų, mokinių, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas žalingų įpročių, jaunimo nusikalstamumo, smurto ir patyčių prevencijos temomis.</p>	<p>Kasmet organizuojami 1–2 prevenciniai renginiai mokiniams, gimnazijos bendruomenei, tėvams (globėjams, rūpintojams) smurto ir patyčių prevencijos temomis.</p>	<p>2020–2023 m.</p>	<p>Gimnazijos psichologė, kūno kultūros mokytojas Klasių vadovų metodinė grupė</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai, Ugdymo reikmėms finansuoti skirtos lėšos 200 Eur</p>

<p>3.1.5.Vaiko gerovės komisijos veiklos organizavimo efektyvinimas.</p>	<p>Kartą per mėnesį vyksta vaiko gerovės komisijos posėdžiai, kuriuose sprendžiami mokinių saugumo užtikrinimo, gimnazijos nelankymo prevencijos, mokinių bendravimo problemos. Tariamasi dėl pagalbos mokiniui, šeimai būdų. Analizuojamas priimtų sprendimų tikslingumas. Rezultatai aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdyje.</p>	<p>2020–2023 m.</p>	<p>Pavadootoja ugdymui VGK nariai</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>
<p>3.1.6.Sveikatą stiprinančių renginių, projektinės veiklos organizavimas.</p>	<p>Kasmet dalyvaujama rajone ir respublikoje organizuojamuose sportiniuose renginiuose, konkursuose. Gimnazijoje kasmet kiekvienoje klasėje organizuojamos 2–3 paskaitos-diskusijos sveikatos ugdymo temomis, vyksta 2–3 sveikatinimo renginiai.</p>	<p>2020-2023 m.</p>	<p>Sveikatos priežiūros specialistas Klasių vadovų metodinė grupė</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai, projektų lėšos</p>

<p>3.1.7. Mokinių adaptacijos, savijautos, mikroklimato, saugumo, patyčių situacijos įvertinimo gimnazijoje tyrimai.</p>	<p>Remiantis 2020–2021 metais gimnazijoje atliktų tyrimų duomenimis bendruomenė palankiai vertina mikroklimatą. Sumažėjo patyčių atvejų gimnazijoje. Bendruomenės narių bendravimas grindžiamas geranoriškumu, pagarba, tolerancija ir pasitikėjimu. Rezultatai aptariami Mokytojų tarybos posėdyje.</p>	<p>2020–2021 m.</p>	<p>Gimnazijos psichologė Klasių vadovų metodinė grupė</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>
<p>3.1.8. Klasių valandėlių mokinių bendravimo, kultūringo elgesio ir gyvenimo įgūdžių ugdymo temomis organizavimas.</p>	<p>Klasių vadovai kasmet veda po 2–4 valandėles mokinių bendravimo, tolerantiško elgesio, konfliktų sprendimo temomis. Mokiniai įgyja kultūringo bendravimo įgūdžių.</p>	<p>2020–2023 m.</p>	<p>Gimnazijos psichologė Klasių vadovų metodinė grupė Socialinė pedagogė</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>
<p>3.1.9. Tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimas aktualiomis vaikų ugdymo temomis. Tėvų susirinkimų, atvirų dienų, individualių konsultacijų tėvams organizavimas.</p>	<p>Tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai šviečiami aktualiomis vaikų ugdymo temomis. Organizuojamos atvirų durų dienos tėvams (globėjams, rūpintojams), tėvų susirinkimai, individualūs pokalbiai.</p>	<p>2020–2023 m.</p>	<p>Direktorė, Klasių vadovai Socialiniai partneriai</p>	<p>Žmogiškieji ištekliai</p>

	3.1.10. Mokinių savanorių veiklos, padedančios stiprinti mokinių saugumą, organizavimas.	Mokiniai savanoriai organizuoja judriąsias pertraukas, pradinių klasių mokinių užimtumą per pertraukas, budi gimnazijos renginiuose.	2020–2023 m.	Gimnazijos taryba Mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai
	3.1.11. Įrengti vaizdo stebėjimo kameras laiptinėse, koridoriuose prie sanitarinių mazgų ir kitose vietose.	Gerės mokinių lankomumo kontrolė, pagerės mokinių saugumas, netinkamo elgesio atvejų išaiškinimas.	2020–2021 m.	Pavaduotojas ūkio reikalams	GPM 2 % lėšos
	3.1.12. Tikslingiau ir kryptingiau organizuoti socialinę pilietinę veiklą 5–8, I–II gimnazijos klasėse.	50% mokinių kryptingiau pasirinks socialinę pilietinę veiklą, bus ugdomi savanoriavimo įgūdžiai.	2020–2023 m.	Klasių vadovų metodinė grupė	Žmogiškieji ištekliai socialinių partnerių pagalba
	3.1.13. Nuolat priminti ir tikslingai įgyvendinti poveikio priemonės netinkamai besielgiantiems mokiniams.	Gerės mokinių elgesys, bus užtikrintas saugumas bendruomenėje.	2020–2023 m.	VGK, Pagalbos vaikui specialistai Klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
3.2. Sudaryti palankią aplinką sėkmingam ugdymo organizavimui.	3.2.1. Mokymo priemonių, vadovėlių poreikių tyrimas ir poreikių tenkinimas.	Kasmet pagal mokytojų poreikius įsigyjama vadovėlių ir mokymo priemonių, sportinio inventoriaus.	2020 – 2023 m.	Gimnazijos bibliotekininkė Metodinė taryba	Ugdymo reikmėms finansuoti skirtos lėšos Pagal poreikį kasmet iki 1 500 Eur

	3.2.2.Kabinetų turtinimas informacinėmis technologijomis.	Ugdymo kabinetai aprūpinti kompiuteriais, projektoriais, spausdintuvais ir kitomis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis pagal poreikius.	2020–2023 m.	Direktorė, Pavaduotojas ūkio reikalams, Metodinė taryba	Ugdymo reikmėms finansuoti skirtos lėšos Pagal poreikį kasmet iki 1 500 Eur
	3.2.3.Skaitmeninių ugdymo priemonių, virtualių aplinkų, mobiliųjų įrenginių, informacinių technologijų kūrybiškas ir tikslingas naudojimas.	Mokytojai pamokose tikslingai naudoja įvairias informacines technologijas, virtualias aplinkas, mokymosi svetaines, kurios motyvuoja mokinį, sudaro galimybes individualizuoti ugdymo procesą.	2020–2023 m.	Direktorė Metodinė taryba	Ugdymo reikmėms finansuoti skirtos lėšos Pagal poreikį kasmet iki 500 Eur
	3.2.4. Gimnazijos kabinetų turtinimas mokymo priemonėmis pagal projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ 1–4 ir 5–8 klasėms.	Projekto metu gautomis priemonėmis aprūpinti fizikos, chemijos, biologijos kabinetai. Įrengta mažoji laboratorija pradinių klasių mokiniams. Sudarytos sąlygos mokinių eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti.	2020–2023 m.	Pavaduotoja ugdymui	Projekto lėšos 4398 Eur
	3.2.5.Bibliotekos fondų papildymas grožine literatūra ir periodiniais leidiniais.	Kasmet bibliotekos fondai papildomi grožine literatūra pagal ugdymo programų reikalavimus, gimnazijos bendruomenės poreikius, prenumeruojama periodinė spauda.	2020–2023 m.	Gimnazijos bibliotekininkė Metodinė taryba	Ugdymo reikmėms finansuoti skirtos lėšos Pagal poreikį kasmet iki 500 Eur

	3.2.6. Edukacinių erdvių įrengimas. Esamų edukacinių erdvių priežiūra. Dalyvavimas edukacinių aplinkų konkursuose.	Per trejus metus įrengtos 1–2 vidinės ir išorinės edukacinės aplinkos.	2020–2023 m.	Pavduotojas ūkio reikalams	Savivaldybės biudžeto ir rėmėjų lėšos GPM 2 % lėšos
	3.2.7. Tikslingai organizuoti neformalų ugdymą, suteikiant mokiniams įvairesnes saviraiškos galimybes.	80– 90 % mokinių dalyvaus neformaliame ugdyme, atras galimybių saviraiškai, kils jų savivertė.	2020–2023 m.	Neformalaus ugdymo būrelių vadovai Klasių vadovai	Ugdymo reikmėms finansuoti skirtos lėšos Pagal poreikį kasmet iki 1 000 Eur
	3.2.8. Gimnazijos stadiono rekonstrukcijos darbai. Bėgimo takelių ir futbolo aikštės įrengimas.	Pagerės fizinio ugdymo pamokų kokybė. Gimnazijos mokiniams bei miestelio bendruomenei bus sudarytos sąlygos pilnavertiškai sportuoti gimnazijos aikštyne. Gerės mokinių fizinė sveikata.	2022–2023 m.	Direktorė, Pavduotojas ūkio reikalams	Savivaldybės biudžeto skirtos lėšos

VII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Įgyvendinant gimnazijos strateginį planą rengiami mokyklos metiniai veiklos planai. Strateginio plano vykdymo priežiūrą atlieka Stebėsenos grupė, sudaryta direktoriaus 2019 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-82. Veiklos rezultatai aptariami Gimnazijos taryboje kiekvienų metų gruodžio mėnesį. Strateginio plano koregavimas atliekamas kiekvienais metais sausio – vasario mėnesiais.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pritarimo Radviliškio r. Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos 2020–2023 metų strateginiam planui
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-01-28 08:51 Nr. A-99 (8.14)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Justinas Pranys Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-28 08:51
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-01-28 08:51
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-09-21 11:20 - 2023-09-20 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200122.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-01-28 09:06 nuorašą suformavo Rimas Špakauskas
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-